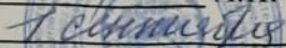


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич


2023 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2023-2024 учебный год

Том 2

2023

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отделения художественных специальностей на 2023-2024 учебный год.....	3
План работы педагогического отделения на 2023-2024 учебный год.....	11
План работы гуманитарно-технического отделения на 2023-2024 учебный год.....	25
План работы отделения юридических специальностей на 2023-2024 учебный год.....	31
План работы заочного отделения на 2023-2024 учебный год.....	41
План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2023-2024 учебный год.....	47
План работы П(Ц)К математики и информатики на 2023-2024 учебный год.....	56
План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2023-2024 учебный год.....	60
План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства на 2023-2024 учебный год.....	67
План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2023-2024 учебный год.....	72
План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2023-2024 учебный год.....	78
План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2023-2024 учебный год.....	83
Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий на 2023-2024 учебный год.....	100

**План работы отделения художественных специальностей
на 2023-2024 учебный год**

Яркинбаева А.Н., зав. отделением

**Руководство художественно-графическим отделением
Алгоритм деятельности**

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закрепленной территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;

- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;

встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

I. План работы по организации образовательного процесса на отделении Первое полугодие

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	31 августа	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Список классных руководителей
2.	Серия тематических классных часов Разговор о важном! Учебные кабинеты, I-IV курсы.	В течении учеб.года	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
3.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	10 сентября, 17 сентября	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Классные руководители, Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Тематический классный час
4.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, промежуточной аттестацией на 2023-24 уч.год	01-17 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. руководители Р-11, Д-115, ГД-1-22, БД-112, М-3-22, Ф-1-22	Листы по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
5.	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	до 13 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
6.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
7.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1-5.09	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Графики дежурств
8.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и	01-08 сентября	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З.,	Списки учебных групп с

	территорией колледжа		Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	закрепленными территориями
9.	Составление графиков учебного процесса	01-10 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Графики
10.	Стипендиальная комиссия на отделении по назначению академической и социальной стипендии	12 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
11.	Стипендиальная комиссия колледжа по назначению академической и социальной стипендии	14 сентября	Директор Усевич А.Н., Зам.директора по УР Муратшин Е.З., Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	Приказ на назначение стипендии
12.	Проведение просмотров летних работ студентов специальностей: Дизайн, Реклама; профессии Графический дизайнер	5 неделя	Ведущие преподаватели ХГО	Оценки за просмотр
13.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке к конкурсу Абилимпикс	сентябрь, октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Списки рабочих групп и участников
14.	Беседа со студентами 2,3,4 курса по организации учебного процесса. Знакомство с промежуточной аттестацией на 2023-24 уч.год	05-17 октября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. руководители 2,3,4 курсов	Листы по ознакомлению с промежуточной аттестацией
15.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов Академии «Профессионалы и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров	В течении года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Графики
16.	Подготовка к Всероссийской конференции в СМПК. Мастер-классы. Мастерские. Сувенирная продукция ХГО в рамках юбилея художественно-графического отделения	05-24 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Сувенирная продукция ХГО. Фотоотчет
17.	День здоровья! Спортивный праздник. I-IV курсы	24 сентября	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Классные руководители, Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Фотоотчет
18.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Номенклатура дел
19.	Участие в мероприятии «Посвящение в студенты» I курс	05 октября	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Классные руководители 1 курсов	Списки участников
20.	Тематический классный час «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
21.	Проведение родительского собрания в группах ХГО	12 сентября- 08 октября	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. руководители	Протоколы родительских собраний
22.	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
23.	Разработки и реализации дополнительных	В течении	Тьюторы специальностей,	Программы по

	образовательных программ для студентов, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальностям/профессиям Реклама, Граф.дизайнер, Фотограф, Дизайн	года	Преподаватели отделения ХГО	доп.образованию
24.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
25.	Проведение Всероссийской конференции в СМПК, мастер-классы в мастерских, концертной программы в рамках юбилея художественно-графического отделения	Октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Сувенирная продукция ХГО. Фотоотчет Телевидение
26.	Ознакомление студентов Д-45, Р-41, ГД-4-20, ГД-411-20, БД-212, Ф-3-21, групп с программой ГИА	Ноябрь	Тьюторы, председатели П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
27.	Проведение родительских собраний на II-V курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
28.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	В течении уч.года	Классные руководители, преподаватели-предметники, зав. отделением, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протоколы работы на Совете отделения
29.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» 1 курс	3 неделя октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
30.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню работников рекламы в группах Р-111, Р-112, Р-21, Р-311, Р-41	23 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
31.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Интернета «Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет»	28-30 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
32.	Участие в <u>Региональном</u> чемпионате «Профессионалы»	18-28 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
33.	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному дню толерантности	16 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
34.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню матери в России (творческий концерт)	25 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
35.	Предварительная защита теоретической части ВКР Д-415, Р-41	Декабрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
36.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов III – V курсов	18 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседаний пед.советов
37.	Участие в подготовке концерта приуроченному Международному дню инвалидов, I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда,	Концерт

			студенческий совет	
38.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
39.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протокол заседаний на Совете отделения
40.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К Абдрахманова Н.М., преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
41.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации, I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
42.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	До 18 декабря	Зав.отделения, Тьюторы спец., зам. дир. по УР Ванина Е.С	Расписание
43.	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	14-15 января	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения

Второе полугодие

44.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	4 нед. января	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Яркинбаева А.Н	Графики дежурств
45.	Подготовка и проведение праздника, «Татьянин день» (КВИЗ) I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
46.	Принять участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!» посвященной Дню защитников Отечества, I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ, физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра. Фотоотчет
47.	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп ХГО	Протоколы родительских собраний
48.	Конференция по итогам государственной практики Д-45, Р-41, БД-212 групп	5- 6 нед.	Тьютор специальности «Дизайн», «Реклама», «БД», рук. пед. практики	Протокол конференции
49.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	8 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю. Председатель П(Ц)К руководители ВКР	Журнал ВКР

50.	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	Февраль	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
51.	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатель П(Ц)К Дизайна, рекламы и ИЗО	Журнал КР
52.	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - IV курсам	18, 19, 20 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
53.	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 07 марта	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
54.	Проведение тематического классного часа, посвященного Международному женскому дню (праздничный концерт)	08 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
55.	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
56.	Составление расписания промежуточной аттестации	До 07 мая	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
57.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
58.	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов Д-45, Р-41, ГД-4-20, ГД-411-20, БД-212, Ф-3-21 групп	17 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
59.	Посещение студентами выставок в Стерлитамакской картинной галереи им. М.В.Нестерова I-IV курсы	В течении года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Фотоотчет
60.	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
61.	Участие в экологических субботниках 1-3 курсы	В течении года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Клумбы, закрепленная территория
62.	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Заявления будущих абитуриентов
63.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню Победы! (праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	09 мая	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
64.	Принять участие в Международном дне музеев, I-IV курсы	18 мая	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп	Фотоотчет
65.	Проведение тематического классного часа, посвященного Дню России, I-IV курсы	12 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
66.	Принять участие группам ХГО во	27 июня	Кл. рук. групп	флешмоб

флешмобе, посвященного Дню молодежи, I-IV курсы			
---	--	--	--

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов I курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. Групп, психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Организация и оформление выставок творческих работ студентов ХГО на городских и Республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях	В течен. года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К	Отчет на оперативке
3.	Участие в городском празднике посвященный Дню Республике Башкортостан, ГДК, г. Стерлитамак	08 октября	Яркинбаева А.Н., Сагидулина Л.Р., Абдрахманова Н.М.,	Отчет в метод. кабинет
4.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., тьюторы, председатель П(Ц)К, Кл. рук. Групп, рук. КР и ВКР	Утверждение списка
5.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Оформление записи в классном журнале
6.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты»	05 октября	Кл. рук. групп Р-111, Д-15, ГД-1-21, ПД-118, ПД-119, ПД-18, Ф-1-21 групп, студ. актив групп	Творческий отчет
7.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!»	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
8.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., кл. рук групп	Творческий отчет
9.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К Абдрахманова Н.М., Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов, фотоотчет
10.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
11.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с	В период сессии	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации,

	расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.			экзаменационные ведомости
12.	Участие в Празднике Чести - 2024	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
13.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	41 нед.	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., Кл. рук. выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	31 августа	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп,	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками, с детьми СВО: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь. январь	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 октября До 10 марта	Старостат, медсестра, Зав отдел. Яркинбаева А.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течение года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	Постоянно	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течение года	Зав отдел. Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения

**Тьюторское сопровождение специальности «Реклама», профессии «Фотограф»
План работы по организации образовательного процесса**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	01-11 сентября	Тьютор Яркинбаева А.Н.	Графики
2.	Установка программного содержания на английском языке в компьютерных кабинетах с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс	Сентябрь	Техники ХГО	Отчет
3.	График подготовки к	В теч.года	Тьютор	Отчет

	Демонстрационному экзамену по специальности «Реклама»		Яркинбаева А.Н., Хаертдинов Р.Р.	
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Тьютор Яркинбаева А.Н., Преподаватели ПЦК	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2020, 2021,2022,2023 года	Сентябрь	Тьютор Яркинбаева А.Н., преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППССЗ специальности 42.02.01. Реклама 2023 г. набора	Сентябрь	Тьютор Яркинбаева А.Н., преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике со студентами специальности 42.02.01 Реклама, профессией 54.01.03 Фотограф	По графику	Тьютор Яркинбаева А.Н., преподаватели	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Тьютор Яркинбаева А.Н., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы педагогического отделения на 2023-2024 учебный год

Варлушина Е.Н., зав. отделением

Алгоритм деятельности заведующего отделением по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль за организацией дежурства в учебном корпусе, столовой и учебных кабинетах;
- контроль за организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль и регистрация посещаемости студентами учебных занятий.

Еженедельно:

- проведение заседания классных руководителей (совете отделения);
- работа с активом групп;
- работа с диспетчером по согласованию расписания;
- контроль за подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными и докладными записками преподавателей, классных руководителей;
- работа с родителями;
- работа с документацией отделения;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора и руководителями подразделений колледжа;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.
- контроль над состоянием корпуса, закрепленных клумб, территорий.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- координация участия студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- контроль за подготовкой и проведением культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- посещение общежития, обследование бытовых условий проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка (оформление листов ознакомления);
- разработка графиков учебного процесса для студентов отделения;
- знакомство студентов всех групп с учебным планом, графиком промежуточной аттестации и формами текущего контроля (оформление листов ознакомления);
- планирование учебной и производственной практик в соответствии с графиком учебного процесса, подбор баз для производственной практики;
- проведения инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;
- подготовка проекта письма для ОО г. Стерлитамак для прохождения производственной практики студентами педагогического отделения;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам предыдущего семестра прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение организационного собрания для родителей первых курсов;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестров:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- составление приказов для прохождения производственной практики по профессиональным модулям;
- контроль за прохождением всех видов практик на отделении;
- проведение инструктажа с классными руководителями по оформлению классных журналов;
- контроль за оформлением учебных журналов;
- составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;
- контроль над ходом промежуточной аттестации;
- составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);
- подготовка проектов приказов о составе комиссии на экзамен (квалификационный);
- организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- организация допуска к ГИА;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль за ходом демонстрационного экзамена;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;

- подготовка материалов для заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов;
- составление индивидуальных графиков обучения для студентов;
- популяризация дополнительного образования среди обучающихся школ, студентов и населения;
- популяризация услуг УПК «Развитие» и РРЦ «Мир детства» среди обучающихся ДОО, населения;
- организация и проведение на отделении подготовки студентов для участия в чемпионатах «Профессионалы» (регионального, отборочного) по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»;
- контроль за деятельностью мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»;
- организация и проведения демонстрационных Коррекционная педагогика в начальном образовании» экзаменов в рамках ГИА по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»;
- проведение профориентационной работы и набора студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан;
- проведение работы по популяризации и организации дополнительного обучения по развивающим и профессиональным программам для студентов отделения;
- организация работы по благоустройству территории колледжа и близлежащих районов;
- контроль за деятельностью студентов на закрепленных клумбах и территориях.

**План работы отделения
по специальностям «Дошкольное образование»
«Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»,
«Педагогика дополнительного образования»**

I. Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей педагогического отделения	30 августа	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Утвержденный список классных руководителей
2.	Участие в общих собраниях для вновь поступивших студентов педагогического отделения	Август (по графику)	Отв. секретарь приемной комиссии Борсук А.И., зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В.	Протокол собрания
3.	Согласование списка закрепленных за группами аудиторий учебных корпусов.	30 августа	Зам. дир. по УР Ванина Е.С., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Приказ о закреплении учебных аудиторий и мастерских за преподавателями и

				группами
4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
5.	Согласование учебных планов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», корректировка пояснительных записок к учебным планам	1-2 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии), пояснительные записки к учебным планам.
6.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с номенклатурой колледжа	1 раб. неделя	Зам директора по УМР Назарова З.В., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Документация отделения
7.	Составление графиков учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в соответствии с учебными планами и тарификацией преподавателей	1,2 раб. неделя	Зам. директора по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные графики учебного процесса (размещение на сайте ГАПОУ СМПК)
8.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	1,2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В.	Листы ознакомления
9.	Ознакомление студентов отделения с учебным планом, графиками промежуточной аттестации и формами текущего контроля	1-2 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители педагогического отделения	Листы ознакомления
10.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 15 сентября	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
11.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ на 1, 2 курсах	20 сентября-04 октября	Зам. Директора по УР Ванина Е.С.,	Документация по организации ВПР

			Зав. Отделением Варлушина Е.Н., классные руководители 1, 2 курсов Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В., Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Шарипова А.Р.	
12.	Организация работы по сбору документов на социальную стипендию	ежемесячно	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Справки из УСЗН, подтверждающие право на получение социальной стипендии
13.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	ежемесячно	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп, старосты отделения	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии групп отделения
14.	Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации второго полугодия 2023-2024 уч. года.	2 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
15.	Подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами.	2 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Проект приказа
16.	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендий	18 сентября	Директор Усевич А.Н., Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ о назначении стипендии
17.	Проведение отборочного чемпионата среди студентов отделения на право участия в Отборочном Региональном чемпионате Профессионалы по компетенции «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»	Октябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности 44.02.01 Дошкольное образование Варлушина Е.Н., региональный эксперт Быкова А.А., Региональный эксперт Пехенько О.В., Зав. отделением Варлушина Е.Н., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
18.	Заключение договоров с образовательными организациями и г.	В соответствии	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н.,	Договоры

	Стерлитамака – базами производственных практик	с графиками учебного процесса	Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Быкова А.А., руководители практики, Зам. директора по УР Ванина Е.С.	
19.	Разработка приказов о распределении студентов и преподавателей по базам производственных практик	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Быкова А.А., руководители практики	Приказы
20.	Актуализация ППССЗ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Размещение на сайте ГАПОУ СМПК	2-4 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Утвержденные ППССЗ по специальностям отделения
21.	Организация работы по формированию социального паспорта групп педагогического отделения	2-4 раб. неделя	Зам. директора по УВР Муратшин Е.З., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В., классные руководители групп	Социальные паспорта (электронный документ)
22.	Работа по организации групп дополнительного профессионального обучения (очно-заочная форма обучения) из числа студентов отделения	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В., Зав. мастерскими Шарапова О.В., Чинякова А.А., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Документация групп ДПО
23.	Организация деятельности по привлечению студентов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	ежемесячно	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., Руководитель Центра ДПО Брежнева М.В. Классные руководители отделения	Документация групп дополнительного обучения
24.	Организация тренировок участников Республиканского отборочного чемпионата Профессионалы по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» в соответствии с графиком подготовки	Октябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности «Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В., Быкова А.А., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	График подготовки участника
25.	Организация и проведение на базе мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание» Республиканского	Октябрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности	Документация чемпионата

	отборочного чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание»		«Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	
26.	Контроль над распределением тем курсовых работ и направлений ВКР	4 раб. неделя	Председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., Зав. отделением Варлушина Е.Н., Кл. рук. 3, 4 курсов Быкова А.А., Ряхина Т.Г., Тимергалиева С.И., Яруллина С.Т., Каяшева Г.Р., Мухина Ю.Ю., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Исламова Э.З., Чинякова А.А.	Утвержденные списки
27.	Контроль над распределением тем индивидуальных проектов студентов 1 курсов отделения	6 раб. неделя	Зав. отделением Варлушина Е.Н, председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., классные руководители групп нового набора Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В.	Утвержденные тематики ИП
28.	Разработка, согласование и утверждение Программы ГИА выпускников педагогических специальностей	Ноябрь	Зам. дир по УР Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
29.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА и процедурой ДЭ	До 20 ноября	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зав. учебной частью, Кл. рук выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С.,	Журнал ознакомления с программой ГИА

			Исламова Э.З., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю.	
30.	Проведение родительских собраний (для родителей первых курсов)	Ноябрь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп ревого курса Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В.	Протоколы родительских собраний
31.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., зам. директора по УР Ванина Е.С.	Расписание графика промежуточной аттестации, утвержденной директором
32.	Организация и контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., зам. директора по УР Ванина Е.С.	Сводные экзаменационные ведомости, записи в журналах в листе консультаций
33.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., классные руководители, секретари экзаменов (квалификационных)	Документация по проведению Э(К)
34.	Проведение ДЭ по компетенции Преподавание в младших классах в рамках промежуточной аттестации	Ноябрь	Тьютор специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Быкова А.А.	Документация ДЭ
35.	Организация и проведение Республиканского чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание»	Декабрь	Сертифицированный эксперт Шарапова О.В., тьютор специальности «Дошкольное образование» Варлушина Е.Н., региональный эксперт Пехенько О.В., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
36.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В течении года	Зав.отдел. Варлушина Е.Н., Председатели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий,

			Афанасьева Т.П., Носко Е.М., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В.	
37.	Контроль за ведением и своевременным оформлением классных журналов, журналов по учебной и производственной практикам	ежемесячно	Зам. дир. по УР Ванина Е.Н., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Отметки о качестве ведения журналов
38.	Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями	в течении года	Зав. отделением Варлушина Е.Н., зам. директора по ВР Муратшин Е.З., классные руководители групп отделения	Журнал протоколов заседаний совета профилактики отделения
39.	Контроль за реализацией деятельности мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»	в течении года	Руководители мастерских Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Отчетная документация мастерских
Второе полугодие				
67.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
68.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	Январь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
69.	Обсуждение результатов первого полугодия по результатам промежуточной аттестации и подготовка проекта приказа по назначению академической стипендии на второе полугодие 2023-24 уч. года	Январь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители групп отделения	Протокол заседания стипендиальной комиссии
70.	Подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации	Январь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
71.	Корректировка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами	Январь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Проект приказа
72.	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендии	Февраль	Директор Усевич А.Н., Зам. директора по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением	Приказ на назначение стипендии

			Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	
73.	Проведение родительских собраний в выпускных группах.	Март-апрель	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Исламова Э.З., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю.	Протоколы родительских собраний.
74.	Инструктивное совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Шарапова О.В., кл. рук. выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Исламова Э.З., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю.	Протокол П(Ц)К
75.	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР, оформление графика предзащиты ВКР	Апрель	Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., руководители ВКР, Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А.	Протокол П(Ц)К
76.	Защита курсовых работ и подведение итогов.	Апрель	Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., Руководители КР, Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., Классные руководители 3 курсов Быкова А.А., Ряхина Т.Г., Тимергалиева С.И., Каяшева Г.Р.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
77.	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., классные руководители отделения, Зав. учебной части	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости

78.	Организация защиты индивидуальных проектов студентами 1 курсов	Апрель	Зав. отделением, Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М., классные руководители групп первого курса Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В., Руководители индивидуальных проектов	Протокол П(Ц)К Индивидуальные проекта Продукты проектов
79.	Подготовка материалов по допуску к ГИА студентов выпускных групп.	Май	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Кл. рук. выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Исламова Э.З., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю.	Протокол педсовета
80.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА для выпускных групп	В соответствии с графиками учебного процесса	Зам. директора по УР Ванина Е.С., Зав. отделением Варлушина Е.Н., Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Расписание экзаменационной сессии; утвержденное расписание ГИА
81.	Проведение интенсива (занятия по заданиям ДЭ) со студентами выпускных групп по подготовке к демонстрационному экзамену по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» в рамках ГИА	Май	Тьютор 44.02.01 специальности Варлушина Е.Н., сертифицированный эксперт Шарапова О.В., преподаватели ответственные за подготовку к ДЭ, классные руководители выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю.	Расписание интенсива
82.	Проведение ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и демонстрационного экзамена по компетенции «Дошкольное воспитание»	В соответствии с графиками учебного процесса Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., сертифицированный эксперт Шарапова О.В., Тьюторы Быкова А.А., Клочкова М.А., классные руководители выпускных групп Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р.,	Протоколы ГЭК, документация ДЭ

			Пластинина Е.С., Чинякова А.А., Мухина Ю.Ю., Исламова Э.З., секретари ГИА	
83.	Подготовка отчета по ГИА	Июнь	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Носко Е.М., Шарапова О.В., Председатели ГЭК	Отчет о работе ГЭК
84.	Составление итогового отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители групп отделения	Отчет зав. отделением; сводные ведомости групп

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», Популяризация педагогических профессий

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Психолого-педагогическая работа по выявлению личностных особенностей и социализации студентов групп нового набора	Сентябрь-октябрь	Психолог Карпова В.И., социальный педагог Синакаева А.А., классные руководители групп нового набора Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Быковская А.П., Шарапова О.В., Тимергалиева С.И., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Результаты диагностических исследований
2.	Участие в ежегодном мероприятии «День здоровья»	24 сентября	Зам. Директора по спортивно-массовой работе Тихонов В.А., Классные руководители, физорги групп	Сценарий Документы об участии
3.	Организация городского праздничного мероприятия «Счастливое детство», посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак	27 сентября	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования Афанасьева Т.П., Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р., Преподаватели П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного	Сценарий мероприятия Пост-релиз на сайт ГАПОУ СМПК

			образования студенты отделения	
4.	Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для групп нового набора»	1-2 неделя октября	Классные руководители групп нового набора Быковская А.П., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф., Тимергалиева С.И., Шарапова О.В., Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р.	Сценарий мероприятия
5.	Подготовка студентов I-III курсов к участию в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!». Создание творческой группы, разработка сценария, организация репетиций	Ноябрь	Классные руководители групп 1-3 курсов, Педагог дополнительного образования Самоделкина М.Р.	сценарии, статьи на сайт smrc.ru.
6.	Организация расширенного классного часа, посвященного Международному Дню инвалидов	03 декабря	Зав. отделением Варлушина Е.Н., тьюторы специальностей Шарапова О.В., Каяшева Г.Р., Классные руководители Федорова Е.А., Долгова Е.В., Шарапова О.В.	сценарий, статьи на сайт smrc.ru.
7.	Подготовка и проведение новогодних утренников для детей преподавателей и сотрудников ГАПОУ СМПК	25-29 декабря	Инициативная группа студентов отделения, Педагог дополнительного образования Самоделкин М.Р.	Сценарии, статья на сайт smrc.ru.
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии Борсук А.И., Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие мастерскими Чинякова А.А., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	статья на сайт smrc.ru.
9.	Организация профориентационной работы по набору студентов на отделения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.44 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	в течении второго полугодия	Зав. отделением Варлушина Е.Н., тьюторы специальностей, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
10.	Организация традиционного городского развлекательного мероприятия «Здравствуй, Лето!» для детей близлежащих ДОО и города	01 июня	Преподаватели, Зав. отделением Варлушина Е.Н., инициативная группа студентов отделения	сценарий, пост-релиз на сайт smrc.ru
11.	Контроль за подготовкой материалов к награждению студентов отделения на Празднике Чести - 2024	Май	Зам. директора по УМР Назарова З.В., классные руководители	Списки, награжденных, портфолио студентов

			отделения	
12.	Контроль за подготовкой выпускной документации к торжественному вручению дипломов	Июнь	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Кл. руководители выпускных групп Чинякова А.А., Ярулина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Мухина Ю.Ю., Исламова Э.З.	Документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
8.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон перед началом учебного года	30 августа	Зам директора по АХЧ Бикмаева Н.М., Зав отдел. Варлушина Е.Н., Заведующие кабинетами	Протокол принятия
9.	Выдача актов готовности и требований к освещенности и температурному режиму в кабинетах учебного корпуса на 2023-2024 уч. год	31 августа	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г., Зав. отделением Варлушина Е.Н., Заведующие кабинетами	Реестр выдачи актов
10.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья студентов	1 раб. неделя	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г., Зав. отделением Варлушина Е.Н., классные руководители	Журналы по технике безопасности
11.	Согласование графиков дежурства групп отделения по учебным корпусам № 2, № 4, столовой	1 раб. неделя	Зам. дир. по УВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители отделения	Графики дежурств
12.	Согласование закрепленных за группами отделения аудиторий, производственных зон, детских студий, территорий, клумб	1 раб. неделя	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М., Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Список закрепленных аудиторий и территорий. Схема распределения клумб
13.	Контроль за оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл. руководители, мед. Работник, Зав отделением Варлушина Е.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале
14.	Работа по сбору информации о студентах, работа с личными делами студентов	Сентябрь	Зав отделением Варлушина Е.Н., Руководитель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Оформление социального паспорта групп

15.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отделением Варлушина Е.Н., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
16.	Проведение родительских собраний (для родителей 2-4 курсов)	5,6 раб. недели	Зав отделением Варлушина Е.Н., кл. рук. групп 2-4 курсов	Протоколы родительских собраний
17.	Вакцинация и ревакцинация студентов отделения от гриппа	Октябрь	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Варлушина Е.Н., кл. руководители групп отделения	Заполнение гугл-форм Сертификаты о прививке
18.	Организация медицинских осмотров для допуска к производственной практике	В соответствии с графиком учебного процесса	Зав отделением Варлушина Е.Н., Специалист по ОТ Хакимова Р.Г., классные руководители 2,3,4 курсов	Списки групп (по форме), санитарные книжки студентов
19.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии, организация дежурства в общежитиях	В течение года	Зав отделением Варлушина Е.Н., Рук. МО Долгова Е.В., классные руководители групп	Записи в книгах контроля по общежитиям
20.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Зав. отделением Варлушина Е.Н., Классные руководители отделения групп	Сведения по питанию (еженедельные)
21.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей студентов по технике безопасности	В течение года	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г., Зав. отделением Варлушина Е.Н., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения

План работы гуманитарно-технического отделения на 2023-2024 учебный год

Гибадуллина Н.Ф., зав. отделением

Алгоритм деятельности заведующего отделением

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закрепленной территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;

- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение старостата отделения;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории;
- выпуск стенной газеты отделения.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;

- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов

I. Организация образовательного процесса на отделении

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и согласование учебных планов по специальностям	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Тьюторы специальностей	Учебный план
2.	Подготовка и согласование учебного плана по специальностям на I курсе отделения в соответствии с ФГОС	29 августа	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зам. дир. по ИКТ Хаертдинова Г.А., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	
3.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-8 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зам.директора по АХЧ Бикмаева Н.М., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Списки учебных групп за закрепленными территориями
4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, столовой	01-8 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав.отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
5.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	01-7 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп нового набора, Зам. директора по ГО и ЧС Милованов П.Н.	Журнал по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
6.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 08 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	График ликвидации академических задолженностей
7.	Формирование старостами отделения, актива учебных групп отделения	до 18 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
8.	Работа по формированию социального паспорта отделения	Сентябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Социальный паспорт отделения
9.	Оформлением учебных журналов	01-22 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители отделения	Журналы

10.	Обновление состава Попечительского совета отделения	27-30 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители отделения	Список Попечительского совета отделения
11.	Оформление графика учебного процесса	Сентябрь	Тьюторы отделения	График учебного процесса
12.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	18 сентября	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
13.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Октябрь – ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители	Протоколы родительских собраний
14.	Проведение родительских собраний на II-III курсах	Ноябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
15.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА, проведение родительских собраний (3,4 курсы)	Декабрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., тьюторы	Журнал ознакомления с программой ГИА
16.	Предварительная защита теоретической части ВКР	Декабрь	Председатели П(Ц)К, руководители ВКР	Протокол П(Ц)К
17.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь - февраль	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
18.	Уточнение графика учебного процесса	1-5 февраля	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	График учебного процесса
19.	Проведение родительских собраний в группах	Март-апрель	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
20.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Председатели П(Ц)К, Руководители ВКР, Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф.	Протокол П(Ц)К
21.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	Май	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по УР Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
22.	Составление отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	4 неделя	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Кл. рук. групп	Отчет зав. отделением Сводные ведомости групп

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., кл. рук.	Протокол заседания Журнал регистрации посещения занятий
2.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов.	ежемесячно	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зам. дир. по УР Ванина Е.Н.	Лист замечаний в классных журналах
3.	Участие в организации поздравлений, посвященного «Дню пожилых людей» в колледже	30 сентября	Гибадуллина Н.Ф., Самоделкина М.Р.	Сценарий праздника
4.	Организация и проведение курсов «Школа вожатых» для студентов 3-4 курсов	Октябрь	Зав. отделения, Зам. дир. по ВР	Программа, договор, сертификат
5.	Организация профориентационной работы по набору абитуриентов	Учебный год	Зав. отделением, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
6.	Участие и подготовка студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Зав. отделением, Классные руководители групп 1-3 курсов	Протокол заседания, сценарий, творческий отчет
7.	Подготовка и проведение мероприятия «День памяти» (Чечня)	01 декабря	Гибадуллина Н.Ф.	Положение, сценарий, творческий отчет
8.	Оказание помощи УСЗН в подписании открыток ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ	Май	Зав. отделением, Ответственная Муллабаева Н.А	Отчет
9.	Участие в Празднике Чести - 2024	Май	Классные руководители отделения, студенческий актив групп	Протокол заседания
10.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	27 июня	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Кл.руководители, учебная часть	Документация выпускников

III. Работа по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра учебных кабинетов и производственных зон уч. корпуса №1	30 августа	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Зав. кабинетами уч. корпуса №1	Протокол заседания
2.	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь	Зав. Отделением, Гибадуллина Н.Ф., Кл. руководители, Уч. часть	Социальный паспорт групп

3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия 2023-2024 уч.г.	Сентябрь, февраль	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители групп	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии отделения
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказов на освобождение студентов от нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл.руководители, Заведующий отделением Гибадуллина Н.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители, Психолог	Протокол заседания
6.	Контроль за организацией горячего питания студентов отделения	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Классные руководители	Протокол заседания
7.	Проведение инструктажей среди студентов по охране труда и технике безопасности	Периодически	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., Классные руководители	Журналы инструктажа студентов отд.
8.	Контроль за качеством санитарно-гигиенических условий образовательного процесса студентов	В течении года	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., Руководители групп	Совещание
9.	Участие в мероприятии «День здоровья»	23 сентября	Гибадуллина Н.Ф.	Видео и фотографии

Руководство отделением юридических специальностей
Алгоритм деятельности

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закреплённой территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закреплённых помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики поведения и Положением о специальной форме студентов УГС 40.00.00 Юриспруденция;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;

- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

I. План работы по организации образовательного процесса на отделении Первое полугодие

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	29 августа	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Список классных руководителей
2.	Проведение разговоров о важном (тематический классный час) I-IV курсы Учебные кабинеты	04 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
3.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	09 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
4.	Отчет о проделанной работе по профориентационной работе отделения	16 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Отчет
5.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	29 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Номенклатура дел
6.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики поведения и положением о специальной форме	01-09 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. руководители: ПД-118, ПД-119, ПД-120, ПСА-18	Журнал по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
7.	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	До 09 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
8.	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп

9.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	01-08 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
10.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-08 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
11.	Составление графиков учебного процесса	01-09 сентября	Тьютор Шакбасаров А.Ф.	Графики
12.	Всеобщее построение всех специальностей и профессий. Линейка посвященная поднятию знамени	Каждый рабочий понедельник	Зам.дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., Зав.отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
13.	Построение студентов ОЮС. Спуск знамени	Каждая рабочая суббота	Зав.отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
14.	Утверждение рабочей группы по подготовке студентов к Присяге	11 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл.рук. 1 курсов	Списки рабочих групп и участников
15.	Ознакомление студентов групп ПД-48, ПД-418, ПД-419 с программой ГИА	05 сентября	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
16.	Утверждение тем ВКР для групп ПД-48, ПД-418, ПД-419. Распределение тем и научных руководителей ВКР	05 сентября	Тьютор, председатель П(Ц)К	Приказ
17.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке в отборочном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Правоохранительная деятельность.Полицейский», «Социальная работа»	10 октября	Грищенко Д.О., Серов А.К., Клочкова М.А., Лисковец А.В.	Списки рабочих групп и участников
18.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов ведущих организаций в сфере подготовки кадров.	В течении года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., преподаватели ОЮС	Графики
19.	Стипендиальная комиссия на отделении по назначению академической и социальной стипендии	12 сентября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии

20.	Стипендиальная комиссия колледжа по назначению академической и социальной стипендии	15 сентября	Директор Усевич А.Н., Зам.директора по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Приказ на назначение стипендии
21.	Организация и проведение мероприятия: «Посвящение в студенты» I курс	29 сентября	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Классные руководители	Списки участников
22.	Организация и проведение тематического классного часа «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
23.	Проведение родительского собрания в группах 1 курса (ПД-118, ПД-119, ПД-120, ПСА-18)	07 октября	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители первых курсов	Протоколы родительского собрания
24.	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСПС	Списки участников
25.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для населения, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальности Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа	В течении года	Тьюторы специальностей, Преподаватели отделения ОЮС	Программы по доп.образованию
26.	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
27.	Привод к присяге студентов 1 курсов ПД и ПСА	14 октября	Зам.дир.по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители первых курсов	Списки участников
28.	Проведение родительских собраний на II-IV курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
29.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие слабую успеваемость и посещаемость	В течении года	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели	Протоколы работы

			общежитий	
30.	Участие во всероссийской акции «Неделя без турникетов» 1 курс Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку.	20 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа. Ведомости соревнования
31.	Принятие участия во всероссийском уроке безопасности студентов в сети Интернет. День Интернета(тематический классный час)	07 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
32.	Участие в отборочном туре Регионального чемпионата «Профессионалы»	23-28 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
33.	Организация классного часа ко дню судебного пристава. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	01 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
34.	Организация классного часа ко дню сотрудника ОВД. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	10 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
35.	Организация и проведение тематического классного часа на тему : «Международный день толерантности»	14 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
36.	ДЭ по ПМ.01 группы ПД-48	21-25 ноября	Эксперты, ТАП, тьютор	Протоколы участия
37.	ДЭ по ПМ.01 группы ПД-418	27 ноября-02 декабря	Эксперты, ТАП, тьютор	Протоколы участия
38.	Организация тематического классного часа на тему «День юриста». Проведение правового диктанта	03 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
39.	Организация тематического классного часа «День Конституции Российской Федерации». Проведение викторины «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
40.	Предварительная защита теоретической части ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	Декабрь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
41.	Ознакомление студентов группы ПСА-318, СР-32 с программой ГИА	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой

				ГИА
42.	Утверждение тем ВКР для группы ПСА-318, СР-32 Распределение тем и научных руководителей ВКР.	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Приказ
43.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов I – IV курсов	18 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф. кл. рук. групп	Протокол заседаний педсоветов
44.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
45.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Зам.дир. по ВР классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, воспитатели общежитий	Протокол заседаний
46.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф. Председатель П(Ц)К преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
47.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	До 10 октября	Тьюторы ПД, ПСА, зам. дир. по УР Ванина Е.С.	Графики
Второе полугодие				
48.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	17 января	Зам. дир. по ВР Муратшин Е.З., Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
49.	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	15-16 января	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения
50.	Проведение КВИЗ «Татьянин день» I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
51.	Предварительная защита ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	25-26 января	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К Приказ о допуске к защите
52.	Участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, пар-ни!», ко дню защитников Отечества I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра

53.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Февраль	Зав.отдел. Шакбасаров А.Ф., Грищенко Д.О., Серов А.К., Клочкова М.А., Лисковец А.В.	Списки участников
54.	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протоколы родительских собраний
55.	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	По графику	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
56.	ГИА групп ПД-48, ПД-418, ПД-419	Февраль по графику	Председ.ГИА, Зам.председ.ГИА, Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председ ГИА
57.	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатели П(Ц)К	Журнал КР
58.	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - III курсам.	18, 19, 20 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
59.	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 07 марта	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., диспетчер по расписанию	Расписание
60.	Организация и участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню.	08 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
61.	Организация и проведение республиканского конкурса «Юридические чтения»	19 марта	Экспертная группа	Ведомости конкурса. Сборник статей
62.	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодежи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
63.	Составление графика промежуточной аттестации	До 07 мая	Тьюторы ПД, ПСА, СР диспетчер по расписанию	Графики
64.	Проведение тематического классного часа: «День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»» I-III курсы	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
65.	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов группы ПСА-318, СР-32	17 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., тьютор специальности,	Протокол педсоветов

			кл. рук. групп	
66.	ГИА групп ПСА-318, СР-32	Июнь По графику	Председ.ГИА, Зам.председ.ГИА, Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председ ГИА
67.	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
68.	Участие в экологических субботниках I-III курсы	В течении года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Клумбы, закрепленная территория
69.	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
70.	Организация, проведение и участие в классных часах, праздничном концерте, городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	09 мая	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
71.	Проведение тематического классного часа: «День России» I-III курсы	12 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
72.	Проведение флешмоба посвященному Дню молодежи I- III курсы	27 июня	Кл. рук. групп	флешмоб

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов ПД- 118, ПД-119, ПД-120, ПСА-118 групп с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь- октябрь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Групп, психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Участие в городских мероприятиях	Ежемес.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук.	Отчет в метод. кабинет
3.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Тьюторы ПД, ПСА, СР, Председатель П(Ц)К, Кл. рук. Групп, рук. КР и ВКР	Утверждение списка
4.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Оформление записи в классном журнале
5.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты»,	04 октября	Кл. рук. групп 1 курсов, студ. актив групп	Творческий отчет

	приводу к присяге			
6.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
7.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	Февраль	Зам. дир. по ГО и ЧС Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
8.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов
9.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
10.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В период сессии	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
11.	Участие в Празднике Чести - 2023	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
12.	Военно-патриотическое мероприятие «За победу»	Май	Кл.руководители, участники	Творческий отчет
13.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	По окончанию процедуры ГИА специальностей ПД, ПСА, СР	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	30 августа	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2	Сентябрь, январь	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии

4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической	До 07.10 До 10.03	Старостат, медсестра, Зав отдел. Шакбасаров А.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течении года	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки

**Тьюторское сопровождение специальности «Правоохранительная деятельность»,
«Право и судебное администрирование» и «Социальная работа»
План работы по организации образовательного процесса**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	01-10 сентября	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А.	Графики
3.	График подготовки к Демонстрационному экзамену по ПМ.01 специальности «Правоохранительная деятельность», по ПМ.02 и ГИА специальности «Социальная работа»	В теч.года	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор СР Клочкова М.А.	Отчет
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А.	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2020, 2021, 2022 года	Сентябрь	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д. Тьютор СР Клочкова М.А. преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППСЗ специальностей 40.02.02 Правоохранительная	Сентябрь	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА	Рецензии

	деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование и 39.02.01 Социальная работа		Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., преподаватели	
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование и 39.02.01 Социальная работа	По графику	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., Руководители практик	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Тьютор ПД Шакбасаров А.Ф., Тьютор ПСА Рахмаева Э.Д., Тьютор СР Клочкова М.А., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы заочного отделения на 2023-2024 учебный год

*Яшина Е.А.,
заведующий очно-заочной формы обучения*

Алгоритм деятельности заведующего заочной формы обучения.

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп по вопросам организации учебного процесса;
- работа с классными руководителями, тьюторами специальностей и зам.директора по УР по вопросам перевода студентов с очной формы обучения на заочное;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль и регистрация посещаемости студентами во время сессии учебных занятий;
- работа со слушателями курсов профессиональной переподготовки;
- составление расписания занятий, консультаций и экзаменов с диспетчером;

Еже не дельно:

- работа с активом групп, старостами;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с заявлениями и объяснительными записками;
- работа с документацией и личными делами;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора колледжа;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- контроль над состоянием корпуса;
- оформление для групп профессиональной переподготовки документации (личные дела, индивидуальные, групповые, сводные ведомости);
- утверждение расписания у зам.дир. по УР для групп профессиональной переподготовки;
- составление приказов, положений и инструкций, касающихся жизнедеятельности заочного отделения;

Еже месячно:

- контроль за ведением учебных журналов на заочном отделении и в группах профессиональной переподготовки;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях колледжа;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на заочном отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;

-проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов и слушателей курсов переподготовки;

-составление консультаций для экзаменов по ПМ для групп заочного отделения;

По семестрам:

В начале учебного года:

- составление учебного плана для каждой группы заочного отделения и утверждения плана у Зам.дир. по УР;

- работа с личными делами студентов нового набора на заочном отделении и слушателей курсов профессиональной переподготовки;

-знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;

- разработка графиков учебного процесса по группам и специальностям отделения;

-планирование видов и этапов практики в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- подбор совместно с тьюторами специальностей баз для прохождения производственной практики;

-проведение собрания инструктажа по ТБ для студентов и слушателей курсов переподготовки в начале каждой сессии;

- совершенствование подготовки студентов-заочников в колледже на основе использования профессиональных стандартов Молодые профессионалы России и запросов работодателей;

-контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

-участие в разработке программы государственной итоговой аттестации;

- составление тарификации на текущий год на заочном отделении и курсах переподготовки;

- составление графика учебного процесса на заочном отделении;

- составление графика учебной сессии на заочном отделении;

- составление расписания занятий на курсах переподготовки;

- составление индивидуальных ведомостей и графика ликвидации задолженностей, а также при переходе с дневного отделения на заочное;

- контроль за своевременной подготовке материалов к промежуточной аттестации,

составление расписания экзаменационных сессий, подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации (ГИА) на заочном отделении;

- оформление справок-вызовов и справок-подтверждений на заочном отделении;

- работа с городским центром занятости;

- проверка совместно с бухгалтерией оплаты за обучение.

В течение семестров:

-контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;

-контроль за прохождением всех видов практик на заочном отделении по специальностям;

- проведение инструктажа со студентами заочного отделения и слушателями курсов переподготовки;

-контроль по оформлению журналов учета посещаемости;

-составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;

-контроль над ходом промежуточной аттестации;

- организация допуска к производственной практике по ФГОС СПО по специальностям;

- составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);

- организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;

-контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов-заочников;

-контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;

-подготовка материалов для заседаний педагогического совета;

-составление индивидуальных графиков обучения для студентов-заочников;

-проведение профориентационной работы и набор студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан.

- оформление и вручение дипломов студентам заочного отделения и слушателям курсов переподготовки.

**I. Организация образовательного процесса на заочном отделении по специальностям
44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка студентов на отделении	11 сентября	Зав. заочн.отд. Яшина Е.А., Учебная часть, приемная комиссия	Список студентов
2.	Согласование учебных планов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе требований ФГОС	Август	Зам. директора по УР Ванина Е.С., зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии)
3.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации заочного отделения в соответствии с номенклатурой СМК колледжа, план работы заочного отделения	Первая раб. неделя	Зам. директора по УМР Назарова З.В., зав. заочн. отд. Яшина Е.А.	Номенклатура дел План работы
4.	Составление графиков учебного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей	Сентябрь	Зам. Директора по УР Ванина Е.С., зав. заочн. отд. Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные графики учебного процесса
5.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В начале сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., Хакимова Р.Г.	Листы ознакомления по технике безопасности
6.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	В начале сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	правила внутреннего распорядка
7.	Распределения студентов по базам практик	За неделю до сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., тьюторы специальностей	Список студентов
8.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов-заочников	До 01 октября	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., учебная часть, Зам. директора по УР Ванина Е.С.	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
9.	Согласование и утверждение ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2023 года набора	2,3 раб. неделя	Зам. директора по УР Ванина Е.С., Зам. директора по УМР Назарова З.В., зав. заоч. отд.	ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспеч.

			Яшина Е.А.	
10.	Разработка, согласование и утверждение вариативной части ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2023 года набора	2,3 раб. неделя	Зам. дир по УР Ванина Е.С., Яшина Е.А. Тьюторы специальностей Яшина Е.А. Рахмаева Э.Д.	Вариативная часть ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
11.	Проведение общего собрания на отделении	Перед началом сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Проверка квитанций оплаты за обучение
12.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР в рамках ГИА, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	зав. заоч. отд. Яшина Е.А. председ. П(Ц)К Афанасьева Т.П., тьютор Рахмаева Э.Д. и зам. дир по УР Ванина Е.С.	Утверждение списка
13.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА на основе стандартов Молодые профессионалы, положением о портфолио	До 1 ноября	Зав. заоч. отд. Яшина Е.А., Афанасьева Т.П.	Журнал ознакомления с программой ГИА (уч. часть)
14.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по ПМ	В соответствии с графиками учебного процесса	Зав. заоч. отд. Яшина Е.А., учебная часть	Приказ, документация по Э(К)
15.	Контроль за ведением журналов учета посещаемости, журналов по курсовым работам и ВКР	Ежемесячно	Зав. заоч. отд. Яшина Е.А. Зам. дир. по УР Ванина Е.Н.	Отметки о качестве ведения журнале в документах СМПК
16.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии с графиками учебного процесса	зав. заоч. отд. Яшина Е.А. зам. дир. по УР Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии
17.	Оформление справок-вызовов и справок-подтверждений	За 2 недели до начала сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., лаборант Яркеева Г.Г.	Справка-вызов, справка-подтверждение
Второе полугодие				
18.	Оформление графика учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей	1 раб. неделя	Зам. дир по УМР Ванина Е.С., зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Графики учебного процесса

	на второе полугодие			
19.	Проведение собраний в группах.	В начале сессии	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Протоколы собраний
20.	Инструктивное совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Зав. заоч. отделением Яшина Е.А., Афанасьева Т.П., Коваленко Г. А.	Протокол П(Ц)К
21.	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР	Апрель-май	Афанасьева Т.П., Коваленко Г.А. Рук. ВКР Зав. заочн.отделением	Протокол П(Ц)К Журнал ВКР
22.	Защита курсовых работ и подведение итогов	Март-апрель	Афанасьева Т.П., Коваленко Г. А., Рук. КР, Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
23.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к сессиям по II, III, IV курсам.	Апрель	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
24.	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.	В соответствии и с графиками учебного процесса	зам. дир. по УР Ванина Е.С., зав. заоч. отд. Яшина Е.А., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
25.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к ГИА студентов выпускных групп.	Май	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
26.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	В соответствии и с графиками учебного процесса	зам. дир. по УР Ванина Е.С. зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
27.	Составление аналитического отчета по работе заочного отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Май-июнь	зам. дир. по УР Ванина Е.С., зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Отчет зав. отделением. Сводные ведомости групп.
28.	Оформление дипломов для студентов-заочников и слушателей курсов переподготовки	Июнь	зам. дир. по УР Ванина Е.С., зав. заоч. отд. Яшина Е.А., Лаборант заоч.отд. Яркева Г.Г.	Дипломы

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на заочном отделении по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения культурно-досуговая деятельность отделения

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией учебно-воспитательного	Октябрь-	зам. дир. по ВР Муратшин Е.З.,	Журнал регистрации

	процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	ноябрь	зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	посещения занятий
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	26 сентября	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., Варлушина Е.Н.	Сценарий мероприятия
3.	Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделение по специальностям 44.02.01, 40.02.01	В течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии Борсук А.И., зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Заявления будущих абитуриентов
4.	Проведение ГИА по специальности 44.02.01	По графику в конце учебного года	Комиссия ГИА, зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
5.	Контроль за подготовкой выпускной документации	июнь	зав. заоч. отд. Яшина Е.А., Лаборант заоч.отд. Яркеева Г.Г.	Документация выпускников
6.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов для выпускников по специальностям 44.02.01, 40.02.01	июнь	Директор Усевич А.Н., зав. заоч. отд. Яшина Е.А.	Сценарий, творческий отчет

**III. Коммерческая деятельность заочного отделения по специальностям
44.02.01 Дошкольное образование,
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Профориентационная работа по набору коммерческих групп заочного отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	в течении года	Отв. секретарь приёмной комиссии Борсук А.И., Зав. заоч. отд. Яшина Е.А., лаборант заоч.отд. Яркеева Г.Г.	Программно-методическое обеспечение
2.	Расширение и обновление спектра услуг в процессе организации курсов профессиональной переподготовки работников дошкольного образования на основе стандартов Молодые профессионалы	. в течении года	Рук. ЦДПО Брежнева М.В., Зав. мастерскими Чинякова А.А., Шарапова О.В., Зав.заоч. отд. Яшина Е.А., лаборант заоч.отд. Яркеева Г.Г.	Программно-методическое обеспечение

План работы П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Носко Е.М.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы и задач работы ПЦК на 2023-2024 учебный год; – о планировании работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин профессионального цикла на 2023-2024 учебный год; – об актуализации имеющихся и разработке новых программ на 2023-2024 учебный год; – о пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о проведении ежегодных всероссийских проверочных работ (ВПР) 	Август	Носко Е.М.	Планы П(Ц)К	
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о тематике курсового проектирования групп ПНК-30 и ПДО-34 по ПМ.01; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; - о подготовке студентов к участию в чемпионате Профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах в 2023 году; – о наборе обучающихся и населения на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках деятельности мастерских по 	Сентябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании				
3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; – об обсуждении программы Г(И)А для специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ПНК-40, ПДО-44	Ноябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание ПЦК: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам профессионального цикла, ПМ специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о результатах просмотра ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования	Декабрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии: – сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) – о проведении декадника дисциплин профессионального цикла	Январь	Носко Е.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах; Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального	Февраль	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К	

	проекта				
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы КП-36, ПНК-20, ПНК-30, ПНК-40, ПДО-44	Март	Исламова Э.З., Быкова А.А., Тихонов В.А., Милованов П.Н., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы в центре дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Носко Е.М.	Сборник материалов	
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ОГСЭ и ООЦ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квал) по ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о подготовке проведения ГИА по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования	Май	Носко Е.М.	КИМы, КОСы	
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования, - Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Июнь	Носко Е.М.	Отчет	

4. Реализация государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2023 и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины ООЦ: Основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, география для всех специальностей и профессий набора 2023-24 - дисциплин цикла ОГСЭ: безопасность жизнедеятельности,	Милованов П.Н., Алексеев А.А., Тихонов В.А., Андреева Н.А., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р., Исламова Э.З., Носко Е.М., Быкова А.А., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р.,	16 сентября

		<p>физическая культура всех специальностей;</p> <p>-</p> <p>общепрофессиональные дисциплины для специальности</p> <p>Дошкольное образование,</p> <p>Специальное дошкольное образование, Право и судебное администрирование,</p> <p>Правоохранительная деятельность,</p> <p>Реклама, Социальная работа;</p> <p>ОПОП набор 2023:</p> <p>- 44.02.02</p> <p>Преподавание в начальных классах;</p> <p>- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;</p> <p>44.02.05</p> <p>Коррекционная педагогика в начальном образовании</p>	<p>Розинкина Е.Ш., Тукаева Т.А., Исламова Э.З., Носко Е.М., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.</p>	
2	Разработка программ курсов повышения квалификации и предоставление на экспертизу ЭК:	<p>- Методика и практика подготовки студентов среднего профессионального образования с учетом стандарта WSSS по компетенции</p> <p>Преподавание в младших классах</p>	<p>Быкова А.А., Исмагилова А.В., Исламова Э.З.</p>	
3	Разработка дополнительных профессиональных программ и предоставление на экспертизу ЭК	«Использование Smart-технологии в начальном образовании»	<p>Носко Е.М., Быкова А.А.</p>	
4	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	<p>- Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности</p> <p>44.02.05</p> <p>Коррекционная педагогика в начальном образовании</p> <p>– Разработка новых медиаресурсов на</p>	<p>Каяшева Г.Р., Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш.</p>	

		уроках по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах		
5	Реализация дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения на базе мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании в сетевом взаимодействии	1. Подготовка рекламных анонсов и предлагаемых графиков обучения, проведение рекламных мероприятий; 2. Сбор заявок, формирование групп обучающихся; 3. Реализация программ	Носко Е.М.	
6	Проведение ДЭ:	ПА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Носко Е.М.	Ноябрь, декабрь, июнь
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Организация работы в рамках проекта «Билет в будущее»:	- организация и проведение профессиональных проб по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; - участие в фестивале профессий в г. Уфа	Носко Е.М.	В течение года
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- участие в днях открытых дверей, проведение тест-драйвов; - профориентационная	Носко Е.М.	В течение года

		работа в школах г. Стерлитамак, сел и деревень близлежащих районов; - встречи, беседы с абитуриентами		
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	- заявки на обучение	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		- разработка ЦОК	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		- документы об обучении	Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш., Сафиуллина А.Ф.	
		- Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Каяшева Г.Р., Тукаева Т.А.	
		- Разработка новых медиаресурсов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Быкова А.А., Исмагилова А.В., Розинкина Е.Ш.	
		- Разработка новых медиаресурсов для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Носко Е.М., Исламова Э.З., Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Самоделкина М.Р.	
2	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Носко Е.М.	
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				

№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Организация работы в рамках студенческого научного общества	1. Салишева Сулпан Филюзовна ПНК-30 2. Шарипов Денис Ильдусович ПНК-10 3. Кузнецова Алена ПНК-20	Быкова А.А., Розинкина Е.Ш., Исмагилова А.В.	Апрель
2	Подготовка к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции Преподавание в младших классах (основная группа)	1. Бекмететьев Артем ПНК-30 2. Улигина Ксения ПНК-30 3. Кузнецова Алена ПНК-20	Быкова А.А., Исмагилова А.В.	Октябрь
3	Участие в Республиканском конкурсе самодеятельно - художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Ансамбль «Импульс», Студия танца «Арабеск», танцевальная студия «Эксклюзив», Вокальная студия «Феерия»	Сафиуллина А.Ф., Самоделкина М.Р., Шарипова А.Р., Мухина Ю.Ю.	Март

Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий
Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Организация и проведение семинара на тему: «Обновление образовательного контента в связи с актуализацией ФГОС СПО и с учетом изменений профстандартов по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Носко Е.М.	Февраль-март
2	Проведение внеклассного мероприятия по теме ««Интеллектуальный марафон»	Студенты групп ПНК-20 и ПНК-30	Быкова А.А., Исмагилова А.В.	Февраль-март
3	Проведение внеклассного мероприятия «Личностно-профессиональное развитие будущего педагога»	Студенты групп ПНК 10, КП-36	Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р.	Февраль-март
4	Организация и проведение конкурсной программы «Мисс Грация»	Группы ПДО-14, ПДО-24, ПДО-44.	Сафиуллина А.Ф., Шарипова А.Р., Исламова Э.З.	Февраль-март
5	Проведение внеклассного мероприятия «Мелодия жизни»	ПНК-40	Мухина Ю.Ю.	Февраль-март
5	Проведение военно-спортивной игры «А ну-ка парни!».	Группы ПД-118, ПД-119, ПД-120	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Алексеев А.А., Нургалиева В.Р.,	Февраль-март

			Бадамшина Л.Г.	
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Участие во Всероссийском интернет-конкурсе для педагогов «Педагогический триумф»	Быкова А.А., Исмагилова А.В.		Декабрь
2.	Участие в мероприятиях: 1. Международный педагогический портал – «Солнечный свет» 2. НПК Образовательный портал «Продлёнка» 3. НПК Ассоциации педагогов России «АПРель»	Розинкина Е.Ш.		Сентябрь
3	Участие в Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики», направление: коррекционная педагогика	Каяшева Г.Р.		Октябрь
4	Участие в Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики», направление: Теория, методика и организация социально-культурной деятельности	Носко Е.М.		Декабрь
5	Участие во Всероссийской акции «Географический диктант», «Экологический диктант», «Акмуллинская олимпиада» (география)	Исламова Э.З., Носко Е.М.		Октябрь-декабрь
6	Участие во Всероссийском фестивале педагогического мастерства «Школа будущего»	Тукаева Т.А.		Сентябрь-октябрь
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	1. «День здоровья-2023», под девизом - «сначала здоровье, рекорды потом» 2. Легкоатлетический кросс «Золотая осень» 3. Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан. 4. Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа 5. Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа.	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р., Нургалиева В.Р., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Тихонов В.А., Нургалиева В.Р., Руководитель	23 сентября Сентябрь Октябрь Октябрь Декабрь Февраль В течении года

	<p>6. Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа.</p> <p>7. Организовать сдачу нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО».</p> <p>8. Провести кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений.</p> <p>9. Провести кубок и первенство колледжа по волейболу.</p> <p>10. Провести соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса.</p> <p>11. Провести первенство колледжа по лыжным гонкам.</p> <p>12. Провести городской турнир по волейболу памяти А.Н.Кожевникова.</p> <p>13. Провести кубок колледжа по мини-футболу среди юношей</p>		<p>физвоспитания преподаватели физвоспитания., Андреева Н.А.,</p> <p>Тихонов В.А.,</p> <p>Преподаватели физвоспитания</p> <p>Нургалиева В.Р.,</p> <p>Тихонов В.А.,</p> <p>Бадамшина Л.Г.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
2	<p>- организация городских соревнований по спортивной стрельбе из пневматического оружия, посвященных Дню Героев -проведение учебных пятидневных сборов со студентами, вставших на воинский учет в ГВК.</p> <p>-организация волейбольного турнира среди преподавателей и сотрудников колледжа.</p> <p>-организация турнира по пулевой стрельбе среди преподавателей и сотрудников колледжа</p>		<p>Милованов П.Н.,</p> <p>Алексеев А.А.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>
3	<p>Сентябрь</p> <p>1 сентября</p> <p>День открытых дверей</p> <p>День здоровья</p> <p>День дошкольного работника</p> <p>День пожилого человека</p> <p>Октябрь</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>День учителя</p> <p>День Республики</p> <p>ноябрь</p> <p>День народного Единства</p> <p>Концерт ко Дню матери</p> <p>Алло, мы ищем таланты</p> <p>Декабрь</p> <p>Эхо чеченской войны</p> <p>Концерт ко дню Инвалида</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Новогодний утренник РРЦ</p>	Ансамбль Импульс	<p>Самоделкина М.Р.,</p> <p>Сафиуллина А.А.,</p> <p>Шарипова А.Р.</p>	В течение года

<p>Новогодний утренник</p> <p>Январь День студента</p> <p>Февраль День открытых дверей Конкурсная программа «Битва полов» А ну-ка парни!</p> <p>Март День открытых дверей Международный женский день</p> <p>Апрель Городской фестиваль «Студенческие встречи» Городской конкурс «Агитбригада»</p> <p>Май Отчетный концерт, посвященный Дню труда и Дню танца, Дню Победы</p> <p>Июнь День защиты детей</p>			
--	--	--	--

План работы П(Ц)К математики и информатики на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Бирюков А.В.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2023-2024 учебный год; – о планировании работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год; – об актуализации рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2023-2024 учебный год с учетом требований ФГОС и работодателей 	Август	Бирюков А.В.	План работы П(Ц)К	
2.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, ВПКР, КР и ИП; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; – о подготовке студентов к участию в чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы (Сетевое и системное администрирование, веб-дизайн и разработка, Информационные 	Сентябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	кабельные сети, Видеопроизводство, Магистральные линии связи); – о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К; – организация и проведение ВПР по математике и информатике среди 1-2 курсов				
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Молодые профессионалы	Октябрь	Бирюков А.В., тьюторы	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР	Ноябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР и ВПКР	Декабрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта	Февраль	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание П(Ц)К: – утверждение тем ВКР и ВПКР; – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР	Апрель	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальностям с учетом внедрения заданий чемпионата «Молодые профессионалы»	Май	Бирюков А.В.	Программы ГИА для студентов ССА, ИСП, ИСС, МОЦИ	
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА	Июнь	Бирюков А.В.	Отчет о работе	

специальностей ССА, ИСП и профессии НАПО; – анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год			П(Ц)К	
---	--	--	-------	--

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП профессий набора 2023-2024 учебный год	Разработка программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Преподаватели П(Ц)К	август-сентябрь
2.	Внедрение программ мастерских	Веб-дизайн и разработка: 1. Веб-дизайн и разработка (КПК). 2. Современные технологии веб-дизайна (КПК). 3. Создание сайта с нуля. 4. Цифровое портфолио. 5. Основы веб-дизайна.	Ибрагимова О.Р., Зайнетдинов Д.Р.	в течении года
		Фотография 1. Создание медиаконтента (фото) для организации образовательного процесса в том числе с использованием ДОТ (КПК). 2. Школа портретной съемки (КПК). 3. Школа мобильной фотографии. 4. Школа детской фотографии.	Фесенко О.В.	в течении года
3.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям «Инфокоммуникационные сети и системы связи» (ИСС-49, 2 семестр), «Сетевое и системное администрирование» (ССА-39 2 семестр, ССА-49 ГИА июнь), «Информационные системы и программирование» (ИСП-31 2 семестр, ИСП-41-411 ГИА июнь)	Калимуллин Р.А., Ахметов Р.В., Бирюков А.В., Савельев С.В., Ясный И.И., Борсук А.И., Зайнетдинов Д.Р., Кузнецова З.Н., Ибрагимова О.Р.	В течении года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки

1.	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Савельев С.В.	октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Калимуллин Р.А.	октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (веб-разработчик)	Зайнетдинов Д.Р.	октябрь
2.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям	Борсук А.И., Бирюкова Ю.Н., Ибрагимов О.Р.	В течение года
3.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения национального, отборочного чемпионата для участия в региональных чемпионатах Молодые профессионалы	Экскурсии на площадку по компетенциям «Видеопроизводство», «ИКС», «ВОЛП», «Сетевое системное администрирование»	Бирюкова Ю.Н., Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А., Савельев С.В.	сентябрь-декабрь
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1.	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических кадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Борсук Артур Игоревич (май) Бирюкова Юлия Николаевна (май) Тихонова Анастасия Васильевна (ноябрь, 1 кат) Хасанова А.И. (высшая, май)	В течении года
2.	Школа молодого специалиста	Организация и проведение открытых уроков молодых преподавателей	Ахметов Р.В. (Бирюков А.В.) Вдовина А.В. (Бирюков А.В.) Гайфуллина Д.К. (Иванова Л.А.) Иванова Е.В. (Бирюков А.В.) Катянова В.А. (Бирюкова Ю.Н.) Петров М.Ю. (Ибрагимов О.Р.) Ясный И.И. (Ибрагимов	В течении года

			О.Р.)	
3.	Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	Ахметов Р.В., Бирюков А.В., Бирюкова Ю.Н., Борсук А.И., Зайнетдинов Д.Р., Ибрагимова О.Р., Калимуллин Р.А., Кузнецова З.Н. Савельев С.В., Ясный И.И.,	В течении года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
2.	Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Студенты 1-3 курса	преподаватели П(Ц)К	сентябрь
3.	Подготовка к чемпионатам профессионального мастерства	Информационные кабельные сети	Калимуллин Р.А.	сентябрь - декабрь
		Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП	Ахметов Р.В.	сентябрь - декабрь
		Сетевое и системное администрирование	Ясный И.И.	сентябрь - декабрь
		Видеопроизводство	Хаертдинова Г.А., Бирюкова Ю.Н.	сентябрь - декабрь
		Веб-дизайн и разработка	Борсук А.И., Зайнетдинов Д.Р.	сентябрь - декабрь
		Программные решения для бизнеса	Кузнецова З.Н.	сентябрь - декабрь
4.	Подготовка к соревнованиям профессионального мастерства Абилимпикс	Сетевое и системное администрирование (Ахметов Ленар ИСС-49), Студийный фотограф.	Савельев С.В., Фесенко О.В.	сентябрь- октябрь
5.	Республиканские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (физика, математика)	Студенты 1 курса	Ибрагимова О.Р., Иванова Л.А., Масагутова А.К., Савельев С.В.	в течении года

План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Нугаманова Г.И.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отчет	Отметка о выполнении
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы работы ПЦК и постановке задач на 2023-2024 учебный год; – о планирование работы на 2023-	Август	Нугаманова Г.И.	Планы П(Ц)К	

	<p>2024 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин филологического и профессионального цикла на 2023-2024 учебный год; – об актуализации рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении программ учебных дисциплин и МДК набора 2023 				
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, – о тематике курсового проектирования группы ДОУ-23 по МДК 01.01 ПМ.01 ДОУ и А; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; - о подготовке студентов к участию в олимпиадах, чемпионате Абилимпикс, WS по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2023 году 	Сентябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
3.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по профессии Делопроизводитель; – об обсуждении программы ГИА для специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК; - о проведении международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» 	Октябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, 	Ноябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	<p>конкурсах, НПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ДОУ-33 – о формировании личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин (обмен опытом); – о работе в центре дополнительного образования 				
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам филологического цикла, ПМ специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; - о результатах просмотра ВКР специальности ДОУиА, 	Декабрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. Рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) – о проведении декадника филологических дисциплин 	Январь	Нугаманова Г.И.	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности ДОУ и А; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о подготовке и проведении Республиканского конкурса «Язык – зеркало культуры» в рамках декадника; 	Февраль	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы ДОУ-23, ДОУ-33; 	Март	Захарова А.Х. Долгова Е.В. Муллабаева Н.А.	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; 	Апрель	Нугаманова Г.И. Быкова И.К.	Сборник материалов	

	– о результатах организации работы в центре дополнительного образования				
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ООЦ и ОГСЭ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квалификационного) по ПМ.01, ПМ.02 специальности ДОУ и А; – о подготовке и проведении ГИА по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение;	Май	Нугаманова Г.И.	КИМы, КОСы	
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, - Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Быкова И.К. Нугаманова Г.И.	Отчет	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП набора 2023 года и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла ООЦ: русский язык, литература, иностранный язык, башкирский язык, родной язык (русский, башкирский, татарский) для всех специальностей и профессий; - дисциплин цикла ОГСЭ: иностранный язык, башкирский язык в профессиональной деятельности для всех специальностей; - дисциплин цикла ОГСЭ: русский язык и культура речи для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика, Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа; - общепрофессиональные дисциплины для специальности Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность,	Аллаярова З.Р. Бакирова Р.Р. Долгова Е.В. Маннапова О.З. Никитин С.И. Нугаманова Г.И. Магданова А.Ф. Яруллина С.Т. Салихова Э.Р. Муллабаева Н.А. Быкова И.К. Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	август

		специальностей Топ 50 – актуализация рабочих программ учебных дисциплин филологического цикла ОПОП набора 2022, 2023 года по специальностям и профессиям колледжа		
2	Разработка программ курсов для студентов и предоставление на экспертизу ЭК:	Деловой английский Компьютерная обработка документов Организация работы архива организации	Преподаватели английского языка, специальных дисциплин	В течение года
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
4	Разработка мультимедийных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессии Делопроизводитель, специальности Документационное обеспечение управления	Нугаманова Г.И. Быкова И.К.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Подготовка и проведение процедуры аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Нугаманова Г.И. Пластинина Е.С. Тимергалиева С.И. Ярулина С.Т.	По графику
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Сбор материала для использования в практической деятельности	Преподаватели ПЦК	В течение года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п\п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Студенческое научное общество		Абдуллина А.В. Бакирова Р.Р. Нугаманова Г.И. Никитин С.И. Аллаярова З.Р.	В течение года

			Магданова А.Ф. Пластинина Е.С. Маннапова Р.З. Тимергалиева С.И. Рысаева Р.Р. Салихова Э.Р..	
2	Подготовка к чемпионатам профмастерства Ворлдскиллс		Быкова И.К. Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь
3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс		Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	В течение года
4	Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе	Студенты 2 курса	Никитин С.И. Долгова Е.В. Аллаярова З.Р. Бакирова Р.Р. Литвинова Г.Р.	Март
5	Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку	Студенты 2 курса	Маннапова Р.З. Нугаманова Г.И. Тимергалиева С.И.	Март
6	Кружок «Проба пера» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Нугаманова Г.И.	Апрель
7	Кружок «Музей виртуальной реальности» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Тимергалиева С.И.	Апрель
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	1. Семинар теме: «Формирование личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин и МДК»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Нугаманова Г.И.	Март
2	Олимпиады по русскому, башкирскому, татарскому, английскому языку	Студенты 1, 2 курса	Преподаватели ПЦК	Февраль-март
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант – 2023»	Преподаватели, студенты колледжа	Нугаманова Г.И.	Ноябрь

2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Преподаватели, студенты колледжей республики, учащиеся школ	ПЦК филологических дисциплин	Март
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Преподаватели, студенты колледжа, учителя и школьники, граждане	Нугаманова Г.И. ПЦК филологических дисциплин	Ноябрь
2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Студенты 1, 2, 3 курсов	Быкова И.К. ПЦК филологических дисциплин	Март
3	Просветительская акция Диктант по башкирскому языку	Преподаватели, студенты	Нугаманова Г.И. Тимергалиева С.И.	Май

**План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства
на 2023-2024 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Абдрахманова Н.М.

4. Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы работы ПЦК и задач на 2023-2024 учебный год; – о планировании работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год; – об актуализации программ на 2023-2024 учебный год; - о результатах летнего просмотра групп Д215, Д35, Д45. – о дистанционном обучении через образовательную платформу Moodle и пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф; - об освоении онлайн-обучения в социальной сети СФЕРУМ. 	Август	Абдрахманова Н.М.	План П(Ц)К	
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, ВКР по профессии 54.01.20 Графический дизайн – о тематике курсового проектирования групп Д35, Р311; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;- о подготовке студентов к участию в Национальном чемпионате Молодые профессионалы, в чемпионате Абилимпикс по компетенции Художественный дизайн, Изобразительное искусство, Дизайн 	Сентябрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	плаката, Фотография; в 2023 году - об участии в конкурсах; - об подготовке к празднованию 30-летия ХГО				
3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебных и производственных практик студентов, обучающихся по профессии Графический дизайнер; специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама – об обсуждении программы Г(И)А для специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессий 54. 01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф; - об аттестации преподавателей; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами групп Д45, Р41	Ноябрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание ПЦК: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54. 01.20. Графический дизайнер; 54.01.03 Фотограф - о результатах просмотра ВКР групп Д45, Р41	Декабрь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; - Обновление материально - технической базы, реализация образовательных программ среднего профессионального образования; - об итогах работы мастерских в 1 полугодии; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей)	Январь	Абдрахманова Н.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в	Февраль	Абдрахманова Н.М., Алладинов М.Х., Артамохина Т.Ю.,	Отчёт о работе П(Ц)К	

	условиях реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о дополнительном образовании студентов на базе мастерских по компетенциям Веб-дизайн и разработка, Графический дизайн, Реклама, Фотография		Михайлова В.В., Теплова С.А., Саранцева Н.Н.		
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов групп Д35, Д45, Р31, Р41, ГД 3-20, ГД 4-20, ГД 411-20	Март	Абдрахманова Н.М., Артамохина Т.Ю., Теплова С.А., Алладинов М.Х., Ишмуратова Р.Р., Петрова Ю.С.	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Абдрахманова Н.М.	Сборник материалов	
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин ОП цикла и модулей; – о рассмотрении КОСов для экзамена (кв) по ПМ.01, ПМ.02 специальности Дизайн (по отраслям); ПМ.03, ПМ04 специальности Реклама – о подготовке проведения ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн, 42.02.01Реклама	Май	Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю., Мудрик Н.Б.	КИМы, КОСы	
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер - Анализ работы П(Ц)К за 2023 – 2024 учебный год	Июнь	Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н., Петрова В.Ю.	Отчет	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2023 и предоставление на	- дисциплины цикла Дополнительные по профессии 54.20.01 Графический дизайнер; - дисциплин цикла ОП:	Артамохина Т.Ю., Абдрахманова Н.М., Алладинов М.Х.,	Сентябрь

	экспертизу ЭК:	дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф ОПОП набор 2023	Мудрик Н.В., Михайлова В.В., Сагидуллина Л.Р., Теплова С.А., Яркинбаева А.Н., Хаертдинов Р.Р., Петрова В.Ю., Саранцева Н.М.	
2	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	- Дизайн -Реклама -Графический дизайнер -Фотография	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р.	
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	-Дизайн -Реклама -Графический дизайнер -Фотограф	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р.	В течени и года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:		Петрова Ю.С.	
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной компании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессиям Графический дизайнер, Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М., Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В., Алладинов М.Х., Теплова С.А., Петрова В.Ю., Хаертдинов Р.Р.	В течени и года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	заявки на обучение	Петрова Ю.С., Ишмуратова Р.Р.	Ноябрь
		----- разработка ЦОР		01
		----- документы об обучении		ноября
2	Обучение технологиям медиадизайна	Применение готовых медиаресурсов	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Петрова Ю.С., Ишмуратова Р.Р.	01 февраль
		----- Разработка новых медиаресурсов для уроков		
3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Петрова В.Ю. (тьюторство)	Ноябрь
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п\п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Организация работы в Студенческом научном обществе		Артамохина Т.Ю., Саранцева Н.Н., Хисматуллина Г.Р.	Март

2	Подготовка к чемпионатам профессионального мастерства (основной состав)	Графический дизайн	Теплова С.А., Петрова В.Ю., Петрова Ю.С.	8,9,10. сентяб ря
	Подготовка к чемпионатам профессионального мастерства (основной состав)	Реклама	Хаертдинов Р.Р.	
	Подготовка к чемпионатам профессионального мастерства (основной состав)	Фотограф	Ишмуратова Р.Р.	
3	Подготовка к соревнованиям профессионального мастерства Абилимпикс	Художественный дизайн	Мудрик Н.Б.	Октяб рь
		Дизайн плаката	Петрова В.Ю.	
		Фотограф	Хаертдинов Р.Р.	
4	Организация и проведение Олимпиады по профессиональному мастерству по УГПС 54.00.00	Д35 Д35	Михайлова В.В., Мудрик Н.В.	Март
7	Организация работы Клуба «Модница»	Студенты 1,2,3, 4 курса	Сагидуллина Л.Р.	В теч.го да

Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий
Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Организация и проведение семинара по теме: «Внедрение в процесс обучения цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качества современного профессионального образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В.	Март
2	Подготовка творческих работ к Выставке 30-летие ХГО	Преподаватели и студенты ХГО	Преподаватели ПЦК	Август сентяб рь

Участие в работе конференций, семинаров

№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Участие в конкурсах разного уровня	Студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54 01.03 Фотограф	Артамохина Т.Ю., Михайлова В.В., Саранцева Н.Н., Алладинов М.Х., Теплова С.А., Петрова В.Ю.,	В теч года

			Хаертдинов Р.Р.	
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Мероприятия к 30-летию ХГО (по отдельному плану)	Преподаватели специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М.	Август, сентябрь, октябрь
2	Разработка и выполнение творческих работ по живописи, рисунку, ДПИ к выставке, посвященной 30 – летию ХГО	Преподаватели, студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.01.20 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф	Яркинбаева А.Н., Абдрахманова Н.М.	В теч года

План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Сайфуллин И.З.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2023-2024 учебный год; – о планировании работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год; – об актуализации программ на 2023-2024 учебный год	Август	Сайфуллин И.З.	План П(Ц)К	
2.	Заседание П(Ц)К: - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о подготовке студентов к участию в чемпионат (Правоохранительная деятельность) - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К	Сентябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате WS	Октябрь	Сайфуллин И.З. преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР; - о плане мероприятий на тематический декадник	Ноябрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР	Декабрь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о результатах проведения декадника; - о результатах ГИА специальности Правоохранительная деятельность	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Сайфуллин И.З., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности	Май	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	Программы ГИА для студентов ПСА, Социальный работник	
11.	Заседание П(Ц)К: - Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Июнь	Сайфуллин И.З.	Отчет о работе П(Ц)К	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2023 и предоставление на экспертизу ЭК:	– 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисциплины и общеобразов-ный цикл: Преподаватели ПЦК Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	16 сентября
		– Криминалистика; - Секретарь суда	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	
		- Конституционное право	Гимранов И.Р., Тафинцев А.М.	
2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	Проведение по компетенциям «Правоохранительная деятельность. Полицейский», «Социальная работа»	Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3.	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	- Конституционное право	Преподаватели ПЦК	Февраль
4.	Проведение ДЭ	Мероприятие	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь
5.	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Яценко М.В., Манаева И.Х.	
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Заявки на обучение	Ерменкин Е.В., Яценко М.В.	

		Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Шакбасаров А.Ф. Сайфуллин И.З.	10 сентября
2	Обучение технологиям медиадидактики	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З. Шакбасаров А.Ф.	01 февраля
3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Грищенко Д.О.	Методкабинет. Председатель ПЦК	В течении года
	Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами	Студенты	Гимранов И.Р., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Рахмаева Э.Д., Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф., Яценко М.В.	
№ п/п	Мероприятие	Региональный чемпионат по компетенции: «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Сроки
1.	Студенческое научное общество	Студенты	Грищенко Д.О. Сайфуллин И.З.	В течении года
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства	«Конституционное и избирательное право»: Студенты группы ПД-28; ПД-219; ПД-218.	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	В течении года
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства		Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	В течении года
4.	Подготовка к предметным олимпиадам	Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»	Сайфуллин И.З., преподаватели: Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь-март
5.	Подготовка к профолимпиадам	Участники	Ответственный	В течении года

6.	Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	
№ п/п	Мероприятие	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д.	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям» (с приглашением работников правоохранительных органов)	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Руководитель	08 декабря
3.	Участие в работе конференций, семинаров	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Яценко М.В.	
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Организация и участие в Республиканском конкурсе «Юридические чтения – 2024»	Участники	Ответственный Метод кабинет Шакбасаров А.Ф.	Март
	Организация и проведение мероприятий	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Гимранов И.Р.	
№ п/п	Мероприятие	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа		Сроки
1.	Республиканский конкурс «Юридические чтения – 2024»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Март
2.	Единый урок российского парламентаризма		Сайфуллин И.З., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
3	Привод к присяге студентов I курсов	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф.	Октябрь,
4	Участие во всероссийской акции «День без турникетов». Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М. Грищенко Д.О.	Октябрь,

5	Подготовка к участию в отборочном туре Регионального чемпионата «Профессионалы»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Октябрь
6	День судебного пристава. Проведение тематических классных часов. Организация встречи с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	01 ноября
7	День сотрудника ОВД. Тематический классный час. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	10 ноября
8	Участие в отборочном туре Регионального чемпионата «Профессионалы»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Ноябрь
9	Экскурсия в уголовный розыск УМВД России по г. Стерлитамаку	Студенты колледжа специальности ПД	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Сентябрь
10	Проведение классного часа на тематику «Почему я решил стать полицейским»	Студенты колледжа специальности ПД	Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Октябрь
11	День юриста. Тематический классный час. Проведение юридического диктанта	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	03 декабря
12	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	12 декабря

13	Конкурс профессионального мастерства среди студентов УГС 40.00.00 «Юриспруденция»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Габдулганиева К.Б., Грищенко Д.О., Гимранов И.Р., Зайкина Э.Г., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Февраль
----	---	--------------------------------------	---	---------

План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Коваленко Г.А.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2023-2024 учебный год; – о планирование работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год; – об актуализации программ на 2023-2024 учебный год;	Август	Коваленко Г.А.	План П(Ц)К	
2.	Заседание П(Ц)К: - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, ВПКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимся базой для прохождения производственной практики; - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К	Сентябрь	Коваленко Г.А., преподаватели: Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Клочкова М.А., Габдулганиев Р.С., Манаева И.Х., Муратшин Е.З., Рахмаева Э.Д.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате WS	Октябрь	Коваленко Г.А., преподаватели: Ерменкин Е.В., Клочкова М.А., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР;	Ноябрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	- о плане мероприятий на тематический декадник				
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР и ВПКР	Декабрь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К	
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о результатах проведения декадника	Февраль	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности с учетом внедрения заданий WS	Май	Рахмаева Э.Д., Ключкова М.А., Габдулганиев Р.С., Манаева И.Х.	Программы ГИА для студентов ПСА, Социальный работник	
11.	Заседание П(Ц)К: – Анализ проведения ГИА специальности Право и судебное администрирование, профессии Социальный работник – Анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Июнь	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ключкова М.А., Габдулганиев Р.С., Манаева И.Х.	Отчет о работе П(Ц)К	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2023	39.02.01 Социальная работа	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А.,	2023

			Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	
			ПМ: Ключкова М.А., Лисковец А.В., Габдулганиев Р.С.,	
			Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	
		40.02.03 Право и судебное администрирование	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	
			ПМ: Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	
		42.02.01 Реклама; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 44.02.05 Коррекционная педагогика; 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 54.01.20 Графический дизайн	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	

		38.02.07 Банковское дело	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисциплин и общеобразов-ный цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	
2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	Секретарь суда	Рахмаева Э.Д.	В течение года
3.	Проведение ДЭ	Социальная работа Банковское дело	Манаева И.Х., Яценко М.В., Кутузова К.Ю., Лисковец А.В., Клочкова М.А.	2024
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	организация встреч с учащимися 9, 11 класса; проведение тест-драйва по специальностям «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Рахмаева Э.Д., Клочкова М.А., Габдулганиев Р.С., Яценко М.В., Манаева И.Х.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Реализация требований обновлённого ФГОС ООО по предмету «История»	Курсы повышения квалификации	Коваленко Г.А.	2023
2	Реализация требований обновлённого ФГОС ООО по предмету «Обществознание»	Курсы повышения квалификации	Габдулганиев Р.С. Гизатуллина Н.Р.	2024
3	Подготовка и проведение процедуры аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Коваленко Г.А. Муратшин Е.З.	По графику
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п\п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Организация деятельности студентов в рамках СНО	Мухина Ксения Алексеевна, группа ПСА-318 (руководитель Ерменкин Е.В.); Прокудина Татьяна Николаевна, группа ПСА-318 (руководитель Коваленко Г.А.); Войнич ОФ, группа БД-212	Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Манаева И.Х., Рахмаева Э.Д.	В течение года

		(руководитель Манаева И.Х.), Шарафутдинова Эльвина Флоридовна, группа ПСА-318 (руководитель Рахмаева Э.Д.)		
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства	Социальная работа	Лисковец А.В.	В течение года
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты группы ПСА-318	Рахмаева Э.Д.	В течение года
4.	Подготовка к профолимпиадам	Студенты группы ПСА-318	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	В течение года
		Студенты СР-22	Клочкова М.А., Габдулганиев Р.С., Лисковец А.В.	В течение года
5.	Подготовка к предметным олимпиадам	История: студенты 1 и 2 курса	Коваленко Г.А., Ерменкин Е.В., Яценко М.В.	В течение года

Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий

Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Проведение со студентами 2, 3 курсов мастер-класса «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д.	Декабрь
2.	Участие в обучающем семинаре «Всероссийский день правовой помощи детям»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Габдулганиев Р.С.	Декабрь

Участие в работе конференций, семинаров

№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Участие в Межрегиональном конкурсе «Юридические чтения – 2024»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Коваленко Г.А., Габдулганиев Р.С., Рахмаева Э.Д.	Март

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2024»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	Март
2.	Проведение Единого урока российского парламентаризма	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	В течение года
3.	Организация Недели финансовой грамотности. Участие в конкурсах по ОФГ и	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Кугузова К.Ю., Манаева И.Х.	В течение года

	экономике			
4.	Участие в Проекте «Без срока давности»: всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Яценко М.В.	В течение года
5.	Участие гражданско-патриотической акции «Рисуем Победу»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Варлушина Е.Н., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Яценко М.В.	В течение года
6.	Организация площадки проведения Международного исторического диктанта на тему событий великой Отечественной войны «диктант Победы»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Коваленко Г.А.	В соответствие с общероссийской акцией
7.	Проведение «Уроков доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	Преподаватели ПЦК, студенты СР-22, СР-32	Клочкова М.А.	Декабрь

План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2023-2024 учебный год

Председатель П(Ц)К: Афанасьева Т.П.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет	Отметка о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2023-2024 учебный год; – о планировании работы на 2023-2024 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов на 2023-2024 учебный год; – об актуализации программ на 2023-2024 учебный год; – об актуализации КИМов и КОСов на 2023-2024 учебный год	29 августа	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Планы П(Ц)К	
2.	Заседание П(Ц)К: – о тематике ВКР по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – о тематике курсового проектирования для	16 сентября	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	

	<p>групп СДО-36, ДО-37 ДО-317, ДО-317-з;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о подготовке студентов к участию в чемпионате WS по компетенции Дошкольное воспитание в 2023 году; – о пополнении базы Moodle материалами по дисциплинам общепрофессионального цикла и по междисциплинарным курсам на 2023-2024 учебный год; <p>по специальности Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о подготовке к проведению декадника 				
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практик студентов по ПМ; – об обсуждении программ Г(И)А для специальностей 44.02.04 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование в соответствии с графиками; – о проведении курсов повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о проведении регионального отборочного чемпионата WS по компетенции Дошкольное воспитание в 2023 году; – анализ результатов проведения декадника П(Ц)К 	Октябрь	Афанасьева Т.П.	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения теоретической части ВКР студентами групп СДО-46, ДО-47, ДО-417, ДО-418, ДО-417-з; – о подготовке курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальностям ДО и СДО 	Ноябрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК и ПМ; – о результатах готовности теоретической части ВКР по специальностям ДО и СДО 	Декабрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год	
6.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – об итогах качества обученности по дисциплинам и модулям по специальностям ДО и СДО; – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей) 	Январь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К	

7.	Заседание П(Ц)К: – о внесении изменений в содержание КОСов для экзамена (кв.) по ПМ.01 (2 курс ДО и СДО); ПМ.02 и ПМ.03 (3 и 4 курс специальности ДО и СДО); ПМ.04 (4 курс СДО) и ПМ.05 (4 курс ДО); – об утверждении тематики ВКР по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	25 февраля	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К	
8.	Заседание П(Ц)К: – об актуализации и внесении изменений в программы в ППССЗ на 2024-2025 учебный год; – о степени выполнения студентами ВКР; – защита курсовых работ в группах ДО-37, ДО-317, ДО-317-з. – защита индивидуальных проектов в группе ДО-17	Март	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протокол защиты	
9.	Заседание П(Ц)К: – о результатах организации работы в центре дополнительного образования; – о подготовке преддипломной практики по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – защита курсовых работ в группе СДО-36	Апрель	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К. Протокол защиты.	
10.	Заседание П(Ц)К: – предзащита ВКР в группах СДО-46, ДО-47, ДО-417, ДО-418, ДО-417-з; – о подготовке проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	Май	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	КИМы, КОСы	
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – анализ работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Июнь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет	

**Реализация федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

Раздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчет
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий	Разработка ОПОП и предоставление на экспертизу			
	ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 2023 г.			
	ОП.04 Основы психологии	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.05 Основы возрастной и педагогической психологии		Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.07 Возрастная анатомия, физиология и гигиена		Шарапова О.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и				

уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)	дошкольного возраста			
	МДК.01.01. Медико-биологические основы здоровья	Август	Кнеспель Н.П.,	Рабочая программа
	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		Тихонова В.М.	
	МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных навыков и умений		Тихонова В.М.	
	Учебная практика	Август	Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
	ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 2014 г.			
	ОП.07 Основы психолого-педагогического исследования	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.11 Основы робототехники	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	Программа профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей			
МДК.02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Август	Чинякова А.А., Федорова И.В.	Рабочая программа	
МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников		Афанасьева Т.П.		
МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста		Быковская А.П., Чинякова А.А.		
МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству		Быковская А.П.		
МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом		Рягина Т.Г.		
МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста		Юнусова Р.В.		
МДК.02.07 Практикум по музыкальной ритмике и основам хореографии		Брежнева М.В.		

	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Ряхина Т.Г., Федорова И.В., Чинякова А.А., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
	МДК 03.01. Теоретические основы организации обучения детей в разных возрастных группах	Август	Пехенько О.В.	Рабочая программа
	МДК 03.02. Теория и методика развития речи		Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК 03.03. Теория и методика экологического образования дошкольников		Афанасьева Т.П.	Рабочая программа
	МДК 03.04. Теория и методика математического развития		Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК 03.05. Детская литература с практикумом по выразительному чтению		Яшина Е.А.	Рабочая программа
	МДК 03.06. Теоретические и методические основы организации обучения в системе М.Монтессори		Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК 03.07. Методика обучения родному языку с практикумом		Тихонова В.М.	Рабочая программа
	МДК 03.08. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности, общения и обучения детей дошкольного возраста в условиях инклюзивной группы		Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК 03.09. Теоретические и методические основы формирования безопасного поведения у детей дошкольного возраста		Пехенько О.В.	Рабочая программа
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Пехенько О.В., Тихонова В.М., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации				
	МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа

	сотрудниками дошкольной образовательной организации			
	Учебная практика		Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса				
	МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
	Программа преддипломной практики для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование	Апрель	Афанасьева Т.П., Воробьева М.М., Чинякова А.А., Яшина Е.А.	Рабочая программа
Основная профессиональная образовательная программа по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование				
	ОП 01. Основы общей и дошкольной педагогики	Август	Пехенько О.В.	Рабочая программа
	ОП. 02 Психология	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.04. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	ОП.05. Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	ОП.08 Основы психолого-педагогического исследования	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.10. Теоретические основы дошкольного образования	Август	Пехенько О.В.	Рабочая программа
	ОП.13 Основы робототехники с практикумом	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием				
	МДК.01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья	Август	Юнусова Р.В.	Рабочая программа

	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Август	Кнеспель Н.П.	Рабочая программа
	МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	Август	Кнеспель Н.П.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Кнеспель Н.П., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Кнеспель Н.П., Юнусова Р.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием				
	МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Август	Юнусова Р.В.	Рабочая программа
	МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Август	Федорова И.В., Быковская А.П.	Рабочая программа
	МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Август	Быковская А.П.	Рабочая программа
	МДК.02.04 Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом	Август	Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	МДК.02.05 Теоретические основы и методика развития речи у детей	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.02.06 Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.02.07 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Август	Яшина Е.А.	Рабочая программа
	МДК.02.08 Практикум по музыкальной ритмике с основами хореографии	Август	Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК 02.09 Экологическое образование детей дошкольного возраста	Август	Афанасьева Т.П.	Рабочая программа

	Учебная практика	Август	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Ряхина Т.Г., Федорова И.В., Шарапова О.В., Юнусова Р.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Чинякова А.А. Быковская А.П.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья				
	МДК.03.01 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта	Август	Федорова И.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК.03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК.03.03. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.03.04. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК. 03.05 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК. 03.06 Организация различных видов деятельности, общения и обучения детей в условиях инклюзивной группы	Август	Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК.03.07 Теоретические и методические основы артпедагогики с практикумом	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	<i>МДК 03.08. Теоретические и методические основы коррекционной работы с</i>	Август	Чинякова А.А.	Рабочая программа

	<i>детьми дошкольного возраста методами Монтессори-терапии</i>			
	Учебная практика	Август	Чинякова А.А., Федорова И.В., Шарапова О.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В., Шарапова О.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации				
	МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса				
	МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
Разработка программ и предоставление на экспертизу ЭК:				
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». Проект «Содействие занятости»	Сентябрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	Разработка программы повышения квалификации «Реализация воспитательных аспектов по образовательным областям ФОП с учетом изменений ФГОС ДО»	Сентябрь	Воробьева М.М., Быковская А.П.	Программа повышения квалификации

	Разработка дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная экскурсия как современная форма работы с дошкольниками»	Декабрь	Чинякова А.А., Брежнева М.В.	Программа повышения квалификации
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Сентябрь – декабрь	Федорова И.В.	Программа повышения квалификации
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации ««Специфика использования авторских развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»» для студентов группы СДО-46	Сентябрь – октябрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
Реализация программ (на базе мастерских) в сетевом взаимодействии:				
	1. Программа повышения квалификации «Реализация воспитательных аспектов по образовательным областям ФООП с учетом изменений ФГОС ДО»	Октябрь	Воробьева М.М., Быковская А.П.	Программа повышения квалификации
	2. Курсы повышения квалификации «Применение игровых технологий в обучении детей дошкольного возраста» (Содействие занятости)	Ноябрь – декабрь	Брежнева М.В., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	3. Программа повышения квалификации «Развивающие игры в образовании детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Чинякова А.А., студенты 4 курса	Программа повышения квалификации
	4. Дополнительная программа повышения квалификации для воспитателей «Организация дополнительных образовательных услуг для детей в условиях ДОО»	Март – апрель	Брежнева М.В., Воробьева М.М., Быковская А.П.	Программа повышения квалификации
	5. Дополнительная программа повышения квалификации «Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования». Проект «Содействие занятости»	Октябрь – декабрь	Шарапова О.В., Федорова И.В., Федорова Е.А.	Программа повышения квалификации

	6. Дополнительная программа повышения квалификации «Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном дошкольном образовании»	Март – апрель	Федорова И.В., Федорова Е.А., Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	7. Дополнительная программа повышения квалификации «Специфика использования авторских развивающих игр в работе с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» для студентов группы СДО-46	Ноябрь – декабрь	Шарапова О.В.	Программа повышения квалификации
	8. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»	Октябрь – май	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Воробьева М.М., Кнеспель Н.П., Пехенько О.В., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М. Федорова И.В. Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программа профессиональной переподготовки
	9. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Октябрь – май	Брежнева М.В., Федорова И.В., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Программа профессиональной переподготовки
Реализация программ профобучения				
	Реализация основной программы профессионального обучения по профессии/ по должности «Младший воспитатель» (Содействие занятости)	Ноябрь – декабрь	Чинякова А.А., Брежнева М.В.	Программа профессионального обучения
Реализация общеразвивающих программ для детей и взрослых				
	1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная экскурсия как современная форма работы с дошкольниками»	Март	Чинякова А.А., Брежнева М.В., студенты 2-3 курса	Общеразвивающая программа
	2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Формирование безопасного поведения детей дошкольного возраста с использованием ПДД-оборудования»	Апрель	Чинякова А.А., студенты 2 курса	Общеразвивающая программа
	Реализация общеразвивающей образовательной программы детской изостудии «Разноцветная палитра» для	Октябрь -май	Быковская А.П.	Общеразвивающая программа

	детей от 5 до 7 лет			
	3. Реализация общеразвивающей программы «Образовательная система EduQuest (ЭдуКвест): учимся играя»	Март	Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
	4. Реализация общеразвивающей образовательной программы студии коррекции речевых нарушений «Логовичок»	Сентябрь–июнь	Федорова И.В., Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
Разработка программ для проведения				
	ГИА для очного и заочного отделения по специальностям Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование	Ноябрь	Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	
	Участие в проведении ГИА	Июнь	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Воробьева М.М., Кнеспель Н.П., Пехенько О.В., Ряхина Т.Г., Федорова И.В., Шарапова О.В., Тихонова В.М. (секретарь), Федорова Е.А. (секретарь).	
	Интенсив по подготовке студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации по ПМ.02 и в рамках ГИА	Март – май	Быковская А.П., Пехенько О.В., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В., Яшина Е.А., Студенты группы ДО-37, СДО-36, ДО-47, ДО-417, ДО-418.	
	Организация и проведение демонстрационного экзамена для студентов, обучающихся по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (группы ДО-37, ДО-47, ДО-417) и 44.02.04 Специальное дошкольное образование (группа СДО-36)	Май – июнь	Сертифицированные эксперты – мастера Федорова Е.А., Чинякова А.А.	
	Проведение консультации по подготовке студентов к чемпионату «Профессионалы»	Сентябрь–июнь	Быковская А.П., Пехенько О.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В.,	

				Юнусова Р.В., Яшина Е.А.	
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»: участие преподавателей и студентов в профессиональных пробах для учащихся общеобразовательных школ	Октябрь – декабрь		Воробьева М.М., Юнусова Р.В.	
	День открытых дверей в ГАПОУ СМПК	Март – май		Быковская А.П., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании: (Посещение, общеобразовательных школ г. Стерлитамака, городов и районов РБ с целью привлечения абитуриентов на обучение в СМПК на очное и заочное отделение	В течение года		Преподаватели П(Ц)К	
	Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	Сентябрь–май		Яшина Е.А.	
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Прохождение КПК по заявкам преподавателей на обучение	Сентябрь–май			
	Курс обучения: «Эксперт демонстрационного экзамена»	Сентябрь		Пехенько О.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Федорова Е.А.	Включение в реестр экспертов ДЭ
	КПК «Экологическое образование как средство реализации ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь		Афанасьева Т.П.	Удостоверение
	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров: – организация проведения открытых мероприятий по трансляции опыта в рамках творческих отчетов	10 сентября – февраль		Аттестующиеся преподаватели: Афанасьева Т.П., Шарапова О.В.	Приказ об аттестации
Организация внеурочной деятельности со студентами	План работы с одаренными студентами: – список студентов/кураторов СНО	Сентябрь–май			
	Алимгулова Алина, ДО-37			Ряхина Т.Г.	Выступление, доклад
	Чернышева Виктория, СДО-46.			Чинякова А.А.	Выступление, доклад

	Темы для участия студентов в ежегодных конкурсах, конференциях, мероприятиях	10 сентябрь – 20 мая		
	Организация участия студентов группы СДО-46 во Всероссийском фестивале игр «АЙДА ИГРАТЬ»	17 сентября	Чинякова А.А.	
	Организация участия в республиканском онлайн-конкурсе «СПОсобен в мемы» студентов групп ДСО-26	20 сентября– 02 октября	Федорова Е.А.	
	Организация участия в профолимпиаде студентов групп ДО-47, ДО-417 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь – май	Афанасьева Т. П.	Дипломы
	Организация участия студентов группы ДО-37 во Всероссийской онлайн-олимпиаде на сайте Международного интернет-издания «Профобразование»	Сентябрь– май	Быковская А. П.	Дипломы
	Организация участия в профолимпиаде студентов групп СДО-26, СДО-36, СДО-46, ДО-27, ДО-37, ДО-317, ДО-47, ДО-417, ДО-418 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь– май	Воробьева М. М., Тихонова В.М.	Дипломы
	Организация участия студентов группы ПД-28 в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь	Афанасьева Т. П.	Сертификат
	Организация участия студентов группы ДО-47, ДО-417, ДО-418 в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь	Тихонова В.М.	Сертификат
	Организация участия студентов группы ДО-37 в онлайн-олимпиадах, диктантах, конкурсах	Сентябрь– май	Ряхина Т.Г.	Дипломы
	Всероссийский конкурс достижений талантливой молодежи «НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ РОССИИ»	01 января – 12 февраля	Воробьева М.М.	Диплом
	Организация участия студентов группы в мероприятии, приуроченном	16 апреля	Тихонова В.М.	Сертификат

		ко Дню родного (эрзянского) языка			
		Организация участия студентов во Всероссийском педагогическом тестировании	Сентябрь–май	Чинякова А. А.	Сертификат
		Организация участия студентов групп СДО-26, СДО-36, СДО-46 в онлайн-олимпиадах	Сентябрь–май	Федорова И.В. Федорова Е.А. Шарапова О.В.	Дипломы
		Организация участия студентов заочной формы обучения в онлайн-олимпиадах	Сентябрь–май	Яшина Е.А.	Сертификат
Организация и проведение чемпионата «Профессионалы»					
		Подготовка участников к Отборочному этапу и Региональному этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь–декабрь	Шарапова О.В., Пехенько О.В., Чинякова А.А., Быковская А.П., Воробьева М.М., студенты группы ДО-37, СДО-36	
		Проведение Отборочного этапа для участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студенты группы ДО-37/СДО-36	Сертификат участника
		Организация и проведение Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Декабрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студенты группы ДО-37/СДО-36 Пехенько О.В., Федорова Е.А.	Диплом
		Подготовка к Отборочному (межрегиональному) этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание»	Январь – апрель	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Воробьева М.М., Пехенько О.В., студенты группы ДО-37/СДО-36	
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий	ДО-37	Внеклассное мероприятие «Воспитатель – это призвание»	25 сентября – 05 октября	Афанасьева Т.П., Шарапова О.В.	Конспект
	ОП. 02 Психология СДО-26,	«Возрастная психология: проблемы, методы» предмет,	25 сентября – 05 октября	Воробьева М.М.	Конспект
	МДК 02.02 СДО-36	«Способы организации различных видов	25 сентября – 05 октября	Быковская А. П.	Конспект

	продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»			
	Группа СДО 26, МДК 01.02. «Физкультурные занятия. Значение и место в режиме дня физкультурного занятия. Типы физкультурных занятий»	25 сентября – 05 октября	Кнеспель Н.П.	Конспект
	Внеклассное мероприятие «Здоровое материнство – здоровое детство»	25 сентября – 05 октября	Федорова Е.А.	Конспект
	МДК 03.06 ДО-47 Организация работы по «Космическому воспитанию» в системе Монтегессори	25 сентября – 05 октября	Чинякова А.А.	конспект
	МДК 02.07 ДО-37 «Комплекс ритмической гимнастики в соответствии с возрастными особенностями детей	25 сентября – 05 октября	Брежнева М.В.	Конспект
	МДК 02.05. ДО-37 Развлечение как форма организации музыкальной деятельности в группе	25 сентября – 05 октября	Ряхина Т. Г.	Конспект
	МДК.01.03 ДО-27 Открытый урок на тему: «Проведение физкультурного занятия с детьми дошкольного возраста»	25 сентября – 05 октября	Тихонова В. М.	Конспект
	МДК 04.01 ДО-418 Открытый урок на тему: «Нетрадиционные формы сотрудничества воспитателя с родителями (лицами из заменяющими)»	25 сентября – 05 октября	Федорова И. В.	Конспект
	СДО-26 Открытый урок на тему: «Игра – основное средство развития общения детей дошкольного возраста»	25 сентября – 05 октября	Юнусова Р.В.	Конспект
	ДО-317. Практическое занятие: «Обучение дошкольников игре на детских музыкальных инструментах»	25 сентября – 05 октября	Яшина Е. А.	Конспект
Участие преподавателей в работе конференций, семинаров, конкурсов				
	IV Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Школа будущего»	11 сентября – 07 октября	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Юнусова Р.В., Яшина Е.А.	Дипломы
	Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» (онлайн-тестирование)	Ноябрь	Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Воробьева М.М., Ряхина Т.Г.,	Сертификат

			Тихонова В.М., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	
	Отборочный этап для участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Сертификат
	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Башкортостан в компетенции «Дошкольное воспитание»	Декабрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., Пехенько О.В., Федорова Е.А.	Сертификат
	Организация городского праздничного мероприятия «Счастливое детство», посвященного Дню дошкольного работника для студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование с приглашением представителей МАДОУ г. Стерлитамак	27 сентября	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., преподаватели П(Ц)К	Сценарий мероприятия. Пост-релист на сайт ГАПОУ СМПК
	Участие в мероприятиях, предлагаемых методическим кабинетом	В течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Сертификаты и дипломы

**Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Разработка и корректировка графиков учебного процесса по полугодиям на текущий учебный год	Первая неделя сентября
2.	Разработка графиков промежуточной аттестации на текущий учебный год	До 20 сентября
3.	Согласование баз практик и подготовка договоров по практической подготовке в соответствии с графиками учебного процесса	В течение учебного года
4.	Проведение установочных конференций по производственной и преддипломной практикам	В течение учебного года
5.	Подготовка учебно-методического материала по показателям аккредитационного мониторинга	Ноябрь
6.	Контроль оформления результатов прохождения практики в учебной документации	В течение учебного года
7.	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с графиками промежуточной аттестации	В течение учебного года
8.	Разработка Программы ГИА	Ноябрь
9.	Сбор итогов промежуточной аттестации за полугодие по группам и специальности в целом	Январь, июнь
10.	Сбор рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Компановка ОПОП. Согласование ОПОП, вариативной части, программ модулей, практик с работодателями.	Июнь, сентябрь
11.	Корректировка пояснительной записки к учебному плану каждого года набора в соответствии с внесенными изменениями в ОПОП	Август-сентябрь

Разработано: Заведующий отделением, тьютор специальности	_____ Е.Н. Варлушина	«__»_____	2023г.
Заведующий отделением, тьютор специальности	_____ А.Н. Яркинбаева	«__»_____	2023г.
Заведующий отделением	_____ Н.Ф. Гибадуллина	«__»_____	2023г .
Заведующий отделением, тьютор специальности	_____ А.Ф. Шакбасаров	«__»_____	2023г .
Заведующий отделением, тьютор специальностей	_____ Е.А. Яшина	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К математики и информатики	_____ А.В. Бирюков	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования	_____ Т.П. Афанасьева	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К педагогике начального, дополнительного образования и физической культуры, тьютор специальностей	_____ Е.М. Носко	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К изобразительного искусства, черчения и дизайна, тьютор специальностей	_____ Н.М. Абдрахманова	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К филологических дисциплин	_____ Г.И. Нугаманова	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К юридических дисциплин	_____ И.З. Сайфуллин	«__»_____	2023г .
Председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	_____ Г.А. Коваленко	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ О.В. Шарапова	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ Э.Д. Рахмаева	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ М.А. Клочкова	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ Ю.Н. Бирюкова	«__»_____	2023г .
Тьютор специальностей	_____ О.Р. Ибрагимова	«__»_____	2023 г.
Тьютор специальностей	_____ Г.А. Хаертдинова	«__»_____	2023 г.
Тьютор специальности	_____ В.Ю. Петрова	«__»_____	2023 г.
Тьютор специальности	_____ Г.Р. Каяшева	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ И.Х. Манаева	«__»_____	2023г .
Тьютор специальности	_____ И.К. Быкова	«__»_____	2023г.
Тьютор специальности	_____ А.А. Быкова	«__»_____	2023г.

